



معهد الآداب واللغات

المجلس العلمي لمعهد الآداب واللغات

رقم الفيد: 43/م ع ا ل / 2025

بتاريخ: 01 - 07 - 2025

مستخرج من محضر المجلس العلمي لمعهد الآداب واللغات

(محضر المجلس العلمي رقم 07 المؤرخ في 01 جويلية 2025)

محور الأعمال: اعتماد مطبوعة بيداغوجية

بعد قراءة الخبرة الإيجابية المتعلقة بالمطبوع البيداغوجي الموسوم ب بعنوان :

" Pratique de la langue " للدكتورة: ميسوري ماحي أمينة، أستاذة محاضرة أ

محاضرات موجهة لطلبة السنة الأولى ماستر ، تخصص تعليمية اللغات الأجنبية Didactique des

langues etrangeres، للترشح لرتبة أستاذ التعليم العالي ، وبعد المداولة، اعتمد المجلس العلمي لمعهد

الآداب واللغات المطبوع البيداغوجي المذكور أعلاه.

تؤرخ المجلس العلمي
الأستاذ الدكتور فطيمون أحمد
رئيس المجلس العلمي لمعهد الآداب واللغات
المتحرك للكتاب



République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Centre Univresitaire Salhi Ahmed-Nâama-



Polycopié de cours : Pratique de la langue

Public : Master 1 Didactique des langues étrangères



Enseignante : Dr. MAHI- MISSOURI Amina

Grade : Maître de Conférences « A » en Sciences du Langage

Mail professionnel : missouri@cuniv-naama.dz

Année universitaire 2024-2025

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Centre Univresitaire Salhi Ahmed-Nâama-

Polycopié de cours : Pratique de la langue

Public : Master 1 Didactique des langues étrangères



Enseignante : Dr. MAHI- MISSOURI Amina

Grade : Maître de Conférences « A » en Sciences du Langage

Mail professionnel : missouri@cuniv-naama.dz

Année universitaire 2024-2025

Descriptif de la matière : Pratique de la langue

Pratique de la langue

Définition et spécificités

La matière *Pratique de la langue* vise à renforcer la maîtrise du français chez les étudiants en didactique du FLE tout en les préparant à son enseignement.

Il s'agit d'améliorer la **compétence linguistique générale** des étudiants en didactique du FLE, en consolidant leur grammaire, leur vocabulaire, leur prononciation et leurs capacités rédactionnelles.

L'objectif est qu'ils puissent **s'exprimer avec précision, clarté et fluidité**, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Préparateur à l'enseignement du FLE :

Cette matière ne se limite pas à l'apprentissage de la langue ; elle vise aussi à **former de futurs enseignants** en leur donnant des outils pour transmettre efficacement le français à des apprenants non francophones.

Cela passe par des compétences spécifiques comme **l'analyse des erreurs**, la **reformulation**, l'explication **didactique** et la **création d'activités pédagogiques adaptées**.

En résumé, cette matière aide les étudiants à **maîtriser le français pour eux-mêmes**, mais aussi à **le maîtriser en tant qu'enseignants**, capables de l'expliquer et de l'enseigner à autrui.

Contrairement à une étude purement grammaticale ou lexicale, cette matière met l'accent sur **l'usage concret de la langue** dans divers contextes communicatifs, intégrant précision, clarté et aisance.

Elle adopte une approche **appliquée et interactive**, permettant aux étudiants de :

- Acquérir une maîtrise approfondie des **structures linguistiques complexes**.
- Développer des **compétences communicatives et interactionnelles** en français.
- S'entraîner à **la reformulation et à l'explication didactique**, essentielles pour enseigner le FLE.
- Se familiariser avec les **outils d'analyse linguistique et les techniques de correction des erreurs**.

Le programme s'organise en deux axes :

Premier semestre : consolidation des bases linguistiques avancées et stratégies d'expression (écrite et orale).

Deuxième semestre : approche plus appliquée avec l'analyse d'erreurs, la reformulation, la correction et les mises en situation pédagogiques.

Contenu de la matière

1. Compétences linguistiques générales

- **Grammaire avancée** : concordance des temps, subjonctif, discours rapporté, voix passive, structures causatives.
- **Lexique et sémantique** : enrichissement du vocabulaire, nuances de sens, expressions idiomatiques.
- **Orthographe et syntaxe** : correction des fautes courantes, distinctions entre oral et écrit.
- **Phonétique** : intonation, articulation, correction de la prononciation.

2. Compétences communicatives et interactionnelles

- **Production orale** : débats, présentations, jeux de rôle, improvisations.
- **Production écrite** : rédaction d'essais, curriculum vitae, critiques, lettres formelles et informelles.
- **Compréhension orale et écrite** : analyse de documents authentiques (articles, vidéos, audio).

3. Pratique spécifique à l'enseignement du FLE

- **Analyse d'erreurs d'apprenants** : compréhension des difficultés des non-francophones.
- **Techniques de reformulation et d'explication** : comment expliquer des concepts complexes de manière claire.
- **Mise en situation pédagogique** : simulations de cours, création d'activités didactiques.
- **Adaptation des supports** : travail sur des documents authentiques et pédagogiques.

4. Approche interculturelle et pragmatique

- **Registres de langue** : distinctions entre langue soutenue, courante et familiale.
- **Politesse et implicites culturelles** : enseignement des codes sociaux et culturels du français.
- **Variétés du français** : différences entre le français de France, le français en Algérie et celui des autres pays francophones.

Connaissances préalables recommandées

Pour profiter pleinement du cours, les étudiants doivent :

- Avoir une bonne maîtrise du français général (syntaxe, orthographe, lexique).
- Connaître les principes fondamentaux de la linguistique et de la didactique du FLE.
- Développer un esprit analytique pour comprendre et expliquer les phénomènes linguistiques.
- S'investir dans une pratique régulière et autonome (lecture, rédaction, prise de parole).

Conclusion

Cette matière constitue **une consolidation des compétences linguistiques** et une **préparation concrète à l'enseignement du FLE**. À travers une approche **théorique et appliquée**, les étudiants développent des stratégies linguistiques essentielles à leur future pratique professionnelle.

4. Volume horaire

La matière est dispensée sur **42 heures annuelles**, réparties sur **24 séances hebdomadaires de 1h30 cours et 1h30 TD par semestre**. Elle constitue un élément clé du programme de Master 1 en Didactique des langues étrangères.

5. Mode d'évaluation

L'évaluation repose sur deux éléments :

- **Contrôle continu (50%)** : participation, exercices pratiques, productions écrites et orales.
- **Examen final (50%)** : épreuve écrite visant à évaluer la maîtrise des compétences acquises.

Cette matière fait partie de l'unité fondamentale d'enseignement et contribue à l'acquisition de **6 crédits** dans le cadre des **30 crédits** fixés par semestre.

En résumé, la Pratique de la langue est une matière essentielle pour les futurs enseignants de FLE, les préparant à une utilisation précise et fluide du français, tout en leur fournissant des outils méthodologiques pour analyser et améliorer les productions langagières des apprenants.

Semestre 1

Objectif général

consolider les bases linguistiques avancées et développer des stratégies d'expression écrite et orale

Maîtrise des bases linguistiques avancées et stratégies d'expression

Le premier semestre vise à consolider et approfondir les compétences linguistiques des étudiants en **didactique du FLE** en travaillant sur des aspects fondamentaux de la langue française. L'objectif est d'améliorer la **précision, la clarté et la fluidité** de l'expression écrite et orale, en mettant l'accent sur les structures complexes et les stratégies d'argumentation.

1. Renforcement des compétences linguistiques avancées

Grammaire approfondie

- Révision des **temps et modes verbaux complexes** : subjonctif, conditionnel, concordance des temps.
- Maîtrise du **discours évoqué** et de la transformation des énoncés.
- Étude des **pronoms relatifs composés** et des **phrases subordonnées complexes**.
- Analyse des **structures syntaxiques sophistiquées** (passives, causatives, emphatiques).

- **Lexique et sémantique**
 - Enrichissement du **vocabulaire académique et professionnel**.
 - Étude des **nuances de sens et des collocations lexicales**.
 - Travail sur les **expressions idiomatiques** et les particularités du français oral et écrit.

- **Orthographe et syntaxe**
 - Correction des **fautes courantes** : homophones, accords, conjugaison, ponctuation.
 - Différenciation entre **langue orale et écrite**, en fonction des registres de langue.

- **Phonétique et prosodie**
 - Correction de la **prononciation des sons complexes** du français.
 - Travail sur **l'intonation, le rythme et la fluidité de l'expression orale**.

2. Développement des stratégies d'expression écrite et orale

Production écrite

Types de textes travaillés :

- **Rédaction d'essais argumentatifs** avec une structuration claire (introduction, développement, conclusion).
- **Synthèses et résumés** de textes académiques et journalistiques.
- **Rédaction de lettres formelles et informelles**, mails professionnels et rapports.
- Exercices de **réécriture et de reformulation** pour améliorer la clarté et la précision.

Production orale

Exercices pratiques :

- **Prise de parole en continu** : exposés, présentations, narration.
- **Débats et discussions argumentées** sur des sujets d'actualité ou de société.
- **Jeux de rôle et improvisation** pour développer la spontanéité et la fluidité.
- **Lecture expressive et mise en voix de textes** (poésie, théâtre, discours).

Compréhension orale et écrite

Activités proposées :

- Analyse de **documents authentiques** (articles, reportages, extraits de films).
- Travail sur la **compréhension des implicites et des sous-entendus** dans le discours.
- **Exercices de reformulation et de synthèse** pour améliorer la compréhension en profondeur.

Méthodologie et évaluation

- **Approche communicative et interactive** : alternance entre théorie et mise en pratique.
- **Travail en autonomie** : analyse de documents, exercices d'écriture, entraînement phonétique.
- **Évaluation progressive** : contrôle continu basé sur la participation, les devoirs écrits et oraux, et une épreuve finale.

Cours 1 : Révision des structures grammaticales complexes

Objectif du cours

- Ce premier cours vise à consolider les bases grammaticales avancées afin d'améliorer la précision et la fluidité de l'expression écrite et orale. Nous allons aborder :
- La concordance des temps.
- L'emploi du subjonctif et du conditionnel.
- La voix passive et les structures causatives.

Partie 1 : La concordance des temps

Définition et explication

La concordance des temps est une règle qui assure l'harmonie entre le temps du **verbe de la principale** et celui de la **subordonnée**. Elle est essentielle pour éviter les erreurs de temporalité dans le discours rapporté et dans les textes narratifs.

Règles générales

Lorsque le **verbe de la principale est au présent ou au futur**, le temps de la subordonnée ne change pas :

- Il dit : « Je viendrai demain. » → **Il dit qu'il viendra demain.**

Lorsque le **verbe de la principale est au passé (passé simple, imparfait, plus-que-parfait, passé composé)**, le temps de la subordonnée doit être adapté :

Verbe de la phrase directe Verbe de la phrase indirecte

Présent	Imparfait
Passé composé	Plus-que-parfait
Futur simple	Conditionnel présent
Futur antérieur	Conditionnel passé

Exemples :

1-Présent → Imparfait

- Direct : Il dit : « Je **viens** demain . »

- Indirect : Il dit qu'il **venait** le lendemain.

2- Passé composé → Plus-que-parfait

- Direct : Elle a dit : « J'ai **fini** mon travail. »
- Indirect : Elle a dit qu'elle **avait fini** son travail.

3- Futur simple → Conditionnel présent

- Direct : Il affirme : « Je **partirai** tôt. »
- Indirect : Il affirme qu'il **partirait** tôt.

4- Futur antérieur → Conditionnel passé

- Direct : Elle a dit : « J'aurai **terminé** avant midi. »
- Indirect : Elle a dit qu'elle **aurait terminé** avant midi.

- **Remarque** : Ces transformations sont valables lorsque le verbe introducteur est au passé.

- Il a dit : « J'aime la lecture. » → **Il a dit qu'il aimait la lecture.**

- Elle pensait : « J'aurais aimé apprendre une autre langue. » → **Elle pensait qu'elle aurait aimé apprendre une autre langue.**

Exercice : Transformez les phrases suivantes en respectant la concordance des temps

1. Il a déclaré : « Je suis fatigué. » → Il a déclaré que...
2. Elle disait : « Je partirai bientôt. » → Elle disait que...
3. Ali a répondu : « J'ai terminé mon travail. » → Ali a répondu que...

Séance 2 : L'emploi du subjonctif et du conditionnel

1- Le mode subjonctif

Le **subjonctif** est utilisé pour exprimer :

- 1- Le doute ou l'incertitude : *Je ne pense pas qu'il soit prêt.*
- 2- L'émotion ou le sentiment : *Je suis contente que tu sois venu.*
- 3- L'obligation ou la nécessité : *Il faut que tu partes maintenant.*

2- Structure du subjonctif

Voici la structure correcte du **subjonctif** en français :

Temps	Formation
Subjonctif présent	Radical de "ils" au présent + terminaisons (-e, -es, -e, -ions, -iez, -ent)
Subjonctif passé	Auxiliaire "être" ou "avoir" au subjonctif présent + participe passé
Subjonctif imparfait (rare)	Radical du passé simple + terminaisons (-sse, -sses, -t, -ssions, -ssiez, -ssent)
Subjonctif plus-que-parfait (littéraire)	Auxiliaire "être" ou "avoir" au subjonctif imparfait + participe passé

■ Exemples

- **Subjonctif présent** : Je doute qu'il **viene** demain.
- **Subjonctif passé** : Il faut que nous **ayons terminé** avant midi.
- **Subjonctif imparfait** (littéraire) : Il fallait qu'il **vînt** rapidement.
- **Subjonctif plus-que-parfait** (littéraire) : Je ne pensais pas qu'il **eût réussi** aussi vite.

Remarque : Le **subjonctif** est utilisé pour exprimer le **doute**, l'**obligation**, le **souhait**, le **sentiment**, la **nécessité** ou l'**incertitude** .

Exercice : Complétez avec le subjonctif

1. Il faut que vous (être)... prudents.

2. J'aimerais que tu (venir)... plus souvent.
3. Il est possible qu'elle (partir) ... ce soir.

3- Le mode conditionnel

Le **conditionnel** est utilisé pour :

Exprimer une hypothèse : *Si j'avais du temps, je voyagerais.*

Donner un conseil : *Tu devrais étudier plus souvent.*

Parler de la politesse : *Je voudrais un café, s'il vous plaît.*

Formation conditionnelle

Conditionnel présent : Radical du futur + terminaisons de l'imparfait.

Exemple : *Je partirais si je pouvais.*

Conditionnel passé : Auxiliaire au conditionnel + participe passé.

Exemple : *Elle aurait aimé apprendre une autre langue.*

Exercice : Complétez avec le conditionnel

1. Si j'étais riche, je (voyager)... dans le monde entier.
2. À ta place, je (prendre)... une décision plus rapide.
3. Il (aimer) ... venir avec nous, mais il a un empêchement.

Séance 3 : La voix passive et les structures causatives

1- La voix passive

La **voix passive** met l'accent sur **l'action subie par le sujet** , plutôt que sur celui qui fait l'action.

Auxiliaire "être" au temps du verbe actif + participe passé du verbe principal.

Voix active

Ali a écrit une lettre.

Voix passive

Une lettre est écrite par Ali.

Voix active

Voix passive

Le professeur a corrigé l'examen. L'examen a été corrigé par le professeur

Exercice : Transformez ces phrases à la voix passive

1. L'enseignant explique la leçon.
2. On a organisé une fête pour son anniversaire.
3. Les chercheurs ont découvert un nouveau vaccin.

2- Les structures causatives

Les **structures causatives** expriment le fait qu'un sujet **fait faire** une action par quelqu'un d'autre.

- Faire + infinitif

Exemple : *Le professeur fait lire un texte aux élèves.*

-Se faire + infinitif (pour une action subie)

Exemple : *Il s'est fait voler son téléphone.*

Exercice : Transformez ces phrases en utilisant une structure causale

1. Il demande à son frère de réparer son vélo.
2. L'entreprise a demandé à un expert d'analyser le rapport.
3. Elle est allée chez le coiffeur pour couper ses cheveux.

Conclusion

Ce que vous devez retenir

- La concordance des temps permet d'assurer l'harmonie verbale entre principale et subordonnée.
- Le **subjonctif** exprime l'émotion, l'incertitude et l'obligation.
- Le **conditionnel** exprime l'hypothèse, le souhait et la politesse.
- La **voix passive** avec l'accent sur l'action plutôt que sur l'agent.
- Les **structures causatives** permettent d'exprimer une action faite par quelqu'un d'autre.

Application : Rédigez un paragraphe en intégrant au moins une phrase à la voix passive, une phrase au subjonctif et une phrase au conditionnel.

Cours 2 : Enrichissement du lexique et nuances de sens

Introduction

Le vocabulaire est un élément fondamental de la communication. Une bonne maîtrise lexicale permet non seulement d'être plus précis dans l'expression, mais aussi d'éviter les ambiguïtés et d'enrichir son discours.

Ce cours aborde trois aspects majeurs du lexique :

- **Les synonymes et antonymes** : comprendre les nuances entre des mots proches et savoir choisir le mot juste.
- **Les expressions idiomatiques** : apprendre des tournures figées propres à la langue française.
- **Les collocations et cooccurrences lexicales** : utiliser les associations de mots naturels en français.

1- Synonymes et antonymes

Définitions

- **Synonymes** : mots ayant un sens proche, mais souvent avec des nuances de registre ou d'intensité.
 - Ex. : *regarder* / *observer* / *contempler* (idée même, mais des degrés différents).
- **Antonymes** : mots de sens opposé.
 - Ex. : *chaud* ✕ *froid*, *vrai* ✕ *faux*.

Exemples et nuances de sens

Mot	Synonymes (registre et intensité)	Antonymes
Parler	discuter (neutre), bavarder (familier), converser (soutenu)	Se taire
Contenu	heureux, ravi, enchanté	Triste
Grandiose	immense, gigantesque, colossal	Petit
Crèche	déguster, avaler, dévorer	Jeûner

À **retenir** : Deux synonymes ne sont jamais parfaitement interchangeables ! Il faut tenir compte du **contexte**, du **registre** (familier, courant, soutenu) et de l'**intensité** du mot.

2- Les expressions idiomatiques

- Définition

Une **expression idiomatique** est une tournure propre à une langue, dont le sens ne peut pas être compris littéralement.

Exemples courants en français :

- **Avoir le cœur sur la main** → être généreux.
- **Mettre les pieds dans le plat** → dire quelque chose de gênant sans le vouloir.
- **Casser les pieds à quelqu'un** → l'ennuyer profondément.

Exercices

- Associez chaque expression idiomatique à sa signification :

1. Poser un lapin à quelqu'un
2. Avoir un coup de foudre
3. Être au bout du rouleau
4. Jeter l'éponge
5. Mettre la main à la pâte

- a) Tomber amoureux immédiatement
- b) Ne pas venir à un rendez-vous sans prévention
- c) Participer activement
- d) Abandonner un effort
- e) Être épuisé

Réponses : 1 - b, 2 - a, 3 - e, 4 - d, 5 - c)

3-Collocations et cooccurrences lexicales

Définition

Les **collocations** sont des associations de mots qui se forment naturellement dans une langue. Par exemple :

- **Prendre** une décision (et non *faire* une décision).
- **Passer** un examen (et non *faire* un examen).
- **Commettre** une erreur (et ne pas *faire* une erreur).

Les **cooccurrences** sont des mots qui apparaissent fréquemment ensemble. Ex. :

- **Forte pluie** (et non *grosse pluie*).
- **Silence pesant** (et non *silence fort*).

- Exercice

Complétez les phrases avec le bon verbe :

1. Il faut ___ une promesse. (tenir / faire / prendre)
2. Nous allons ___ un rendez-vous. (prendre / donner / faire)
3. Elle a ___ une erreur dans son calcul. (fait / commis / pris)
4. Il ___ son temps avant de répondre. (perd / prend / fait)
5. J'ai ___ une décision importante. (pris / tenu / fait)

Réponses : 1 - tenir, 2 - prendre, 3 - commis, 4 - prend, 5 - pris)

Exercices pratiques

1- Choisissez le bon synonyme dans chaque phrase :

- Ce film était (**fantastique** / horrible / ennuyeux) ! J'ai adoré.
- Son discours était très (**clair** / confus / flou) , je n'ai rien compris.
- Il a trouvé une solution (**brillante** / banale / désastreuse) à notre problème.

2- Remplacez les mots en gras par des synonymes plus précis :

- Cet hôtel est **magnifique** .
- Son comportement était **mauvais** .
- J'ai eu une **grande** surprise.

3- Utilisez une expression idiomatique dans ces phrases :

- Il n'est jamais là quand on a besoin de lui. (Expression : *poser un lapin*)

- J'étais tellement fatigué que je ne pouvais plus avancer. (Expression : *être au bout du rouleau*)

Conclusion

L'enrichissement du lexique passe par une meilleure connaissance des **synonymes, des expressions idiomatiques et des collocations** .

Il est important de pratiquer régulièrement à l'oral et à l'écrit pour mieux **choisir ses mots et affiner son expression**.

À faire : Notez les nouvelles expressions que vous rencontrez et essayez de les réutiliser dans vos propres phrases.

Exercice

Remplacez les mots en gras par des synonymes plus précis :

1. Ce film est *bien* réalisé.
2. Elle est *triste* après son

Cours 3 : Orthographe et syntaxe avancées

Introduction

L'orthographe et la syntaxe sont essentielles pour produire un texte clair, fluide et compréhensible. Une bonne maîtrise de ces aspects permet d'éviter les fautes qui nuisent à la compréhension et à la crédibilité du discours.

Ce cours porte sur :

- **Les règles d'orthographe avancées** : accords, homophones, difficultés lexicales.
- **Les principales erreurs syntaxiques** : place des mots, constructions fautives, ambiguïtés.
- **Les outils pour améliorer son écriture** : reformulation et correction.

1- Règles d'orthographe avancées

- Les accords complexes

1. Accord du participe passé

- Avec l'**auxiliaire** « être », le participe s'accorde avec le sujet.
 - Ex. : *Elles sont parties tôt.*
- Avec l'**auxiliaire** « avoir », le participe ne s'accorde **que si le COD est placé avant** .
 - Ex. : *Les fleurs que j'ai achetées sont magnifiques.*

Exercice : Accordez correctement le participe passé.

1. Les décisions qu'ils ont (prises) sont importantes.
2. Elle s'est (inscrit / inscrit) à l'université.
3. Les fleurs qu'il a (cueilli / cueillies) sont odorantes.
4. Les lettres qu'elle a (envoyé / envoyés) étaient urgentes.

Réponses : 1 - prises, 2 - inscrits, 3 - cueillies, 4 - envoyés.

Les homophones courants

Homophones	Explication	Exemple
a / à	"a" = verbe avoir, "à" = préposition	C'est un vélo. / Il va à l'école.
et / est	"et" = conjonction, "est" = verbe être	Il mange du pain et du fromage. / Il est fatigué.
son / sont	"son" = déterminant possessif, "sont" = verbe être	Son chien dort. / Ils sont en retard.
ces / ses / c'est / s'est	"ces" = démonstratif, "ses" = possessif, "c'est" = pronom + verbe être, "s'est" = pronominal	Ces livres sont chers. / Ses amis sont là. / C'est une bonne idée. / Il s'est blessé.

Exercice : Complétez avec la bonne forme.

1. (C'est / S'est) un problème difficile.
2. Elle (a / à) a acheté un cadeau.
3. Ils (sont / fils) très motivés.
4. Il (s'est/c'est) levé tard ce matin.

Réponses : 1 - C'est, 2 - a, 3 - sont, 4 - s'est.

2-Principales erreurs syntaxiques

- La place des mots

1. **Mauvaise place des adverbes**
 - Elle *mange souvent des légumes*. (correct)
 - Elle *souvent mange les légumes*. (incorrect)
2. **Confusion entre "que" et "dont"**
 - *Le livre que j'ai lu est passionnant*. (MORUE)
 - *Le livre dont je parle est passionnant*. (complément du verbe "parler de").

Exercice : Reformulez les phrases en corrigeant l'ordre des mots.

1. Elle parle bien français.
2. Le film que je t'ai parlé est génial.
3. Il a acheté une voiture rouge et neuve.
4. J'aime beaucoup lire les romans de Victor Hugo.

Réponses :

1. Elle parle bien français.
2. Le film dont je t'ai parlé est génial.
3. Il a acheté une voiture neuve et rouge.
4. J'aime lire les romans de Victor Hugo.

Constructions fautives fréquentes

1. Redondance

- *Mon opinion personnelle est que... Incorrect*
- *Mon opinion est que... (éliminer "personnelle" qui est inutile). correct*

2. Omission de préposition

- *Je vais a la maison. Incorrect*
- *Je vais à la maison. Correct*

Exercice : Reformulez les phrases incorrectes.

1. J'ai vu avec mes propres yeux.
2. Il a réussi grâce à son travail.
3. Elle préfère que de partir tard.
4. Je vais centre-ville après le travail.

Réponses :

1. J'ai vu de mes propres yeux.
2. Il a réussi grâce à son travail.
3. Elle préfère partir tôt que partir tard.
4. Je vais au centre-ville après le travail.

3- Outils pour améliorer son écriture

Reformulation et correction

1. Éviter les répétitions

- *Cet exercice est difficile. Ce devoir est aussi difficile. Incorrect*
- *Cet exercice est difficile, tout comme ce devoir. Correct*

2. Utiliser des connecteurs logiques

- Cause : *parce que, puisque, en raison de...*
- Opposition : *tandis que, alors que, en revanche...*
- Conséquence : *donc, ainsi, par conséquent...*

Exercice : Réécrire en fréquentant les répétitions.

1. Paul est fatigué. Paul veut se reposer.
2. Cette idée est intéressante. Cette idée mérite réflexion.
3. Elle aime la lecture. Elle aime aussi la musique.

Réponses :

1. Paul est fatigué et souhaite se reposer.
2. Cette idée est intéressante et mérite réflexion.
3. Elle aime la lecture ainsi que la musique.

Conclusion

L'orthographe et la syntaxe jouent un rôle fondamental dans la maîtrise du français. Pour progresser :

- Relire attentivement ses écrits.
- Faire des exercices de reformulation.
- Vérifiez l'ordre des mots et l'accord des temps.

Explication et définitions

L'orthographe et la syntaxe influencent la clarté d'un texte. Ce cours aborde :

- Les fautes courantes : homophones, accords, ponctuation.
- Les phrases complexes et leur structuration.

Exercice

Corrigez les fautes dans ces phrases :

1. Ils vont au cinéma ici.
2. L'enfant dont je m'occupe il est très intelligent.

Cours 4 : Production écrite – Structurer un texte argumentatif

Introduction

L'écriture argumentative est essentielle pour exprimer et défendre une opinion de manière logique et convaincante. Elle est utilisée dans les essais, les articles, les discours et même dans les débats académiques. Un bon texte argumentatif repose sur une organisation claire et une progression logique des idées.

Ce cours abordera :

- **Les étapes clés d'un texte argumentatif** : introduction, développement et conclusion.
- **Les stratégies pour défendre un point de vue** : types d'arguments et d'exemples.
- **Les connecteurs logiques** pour assurer la cohérence du texte.

1- Structure d'un texte argumentatif

Un texte argumentatif convient généralement à **un plan en trois parties** :

1. **L'introduction** : elle annonce le sujet et pose la problématique.
2. **Le développement** : il expose les arguments et les illustre avec des exemples.
3. **La conclusion** : elle synthétise le raisonnement et propose une ouverture.

1. L'introduction

L'introduction joue un rôle fondamental car elle prépare le lecteur au sujet traité. Elle suit **trois étapes essentielles** :

- amorce (ou accroche)** : une phrase d'introduction qui capte l'attention.
- **problématique** : la question centrale à laquelle le texte répondra.
- annonce du plan** : la présentation des grandes lignes de l'argumentation.

Exemple d'introduction

Sujet : *L'intelligence artificielle est-elle un danger pour l'humanité ?*

Amorce : Depuis quelques années, l'intelligence artificielle connaît une évolution fulgurante et s'intègre dans de nombreux domaines.

Problématique : Cependant, cette avancée soulève une question essentielle : constitue-t-elle une menace pour l'homme ou un progrès bénéfique ?

Annonce du plan : Nous verrons d'abord les avantages qu'elle apporte, puis nous analyserons les dangers potentiels qu'elle représente.

Exercice : Rédigez une introduction sur le sujet suivant : *Les réseaux sociaux ont-ils plus d'effets positifs que négatifs ?*

2. Le développement

Le développement constitue le **cœur de l'argumentation** . Chaque paragraphe doit contenir :

1. **Un argument clair** : une idée qui répond à la problématique.
2. **Un exemple concret** : un fait, une statistique ou une illustration pour renforcer l'argument.
3. **Un enchaînement logique** : l'utilisation de connecteurs logiques pour assurer la fluidité.

Exemple de développement structuré

Argument 1 (en faveur de l'IA) : L'intelligence artificielle améliore la productivité et facilite la vie quotidienne.

Exemple : Les assistants vocaux, comme Siri ou Alexa, permettent d'accomplir des tâches rapidement.

Argument 2 (contre l'IA) : L'IA peut entraîner une perte d'emplois et une dépendance excessive aux machines.

Exemple : Selon une étude de l'OCDE, près de 14 % des emplois pourraient être automatisés d'ici 2030.

Exercice : Complétez ce développement sur le sujet suivant : *Les écrans sont-ils nocifs pour les enfants ?*

1. Proposez un **argument en faveur** de l'usage des écrans.
2. Proposez un **argument contre** leur utilisation excessive.
3. Ajoutez un exemple pour illustrer chaque argument.

3. La conclusion

La conclusion doit **répondre clairement à la problématique** et proposer une ouverture. Elle se compose de **trois éléments** :

Synthèse : un rappel rapide des arguments développés.

Réponse finale à la problématique : une prise de position claire.

Ouverture : une réflexion qui élargit le débat (question, nouvelle perspective).

Exemple de conclusion

Synthèse : L'intelligence artificielle présente des atouts majeurs en termes de productivité et d'innovation, mais elle soulève aussi des inquiétudes concernant l'emploi et la sécurité.

Réponse à la problématique : Ainsi, bien qu'elle ne soit pas fondamentalement un danger, son développement doit être encadré.

Ouverture : À l'avenir, il sera essentiel de définir des règles éthiques pour son utilisation.

Exercice : Rédigez une conclusion sur le sujet suivant : *Le sport est-il indispensable pour une bonne santé ?*

2- Les stratégies argumentatives

Pour renforcer son argumentation, on peut utiliser **différents types d'arguments** :

Arguments logiques : basés sur des faits et des chiffres.

- Ex. : *Le taux de chômage a augmenté de 5 % en cinq ans, ce qui prouve l'instabilité économique.*

Arguments d'autorité : s'appuient sur des experts ou des études.

- Ex. : *Selon l'OMS, pratiquez une activité physique réduisant les risques de maladies cardiovasculaires.*

Arguments affectifs : font appel aux émotions du lecteur.

- Ex. : *Les animaux abandonnés souffrent terriblement du froid et de la solitude.*

Exercice : Donnez un exemple de chaque type d'argument sur le sujet suivant : *Faut-il interdire les fast-foods pour les enfants ?*

3- Les connecteurs logiques

Les **connecteurs logiques** assurent la **cohérence** et la **progression** du texte.

Idée exprimée	Connecteurs
Ajout	De plus, en outre, par ailleurs
Exemple	Par exemple, notamment, comme en témoigne
Cause	Car, en raison de, grâce à
Conséquence	Donc, ainsi, par conséquent
Opposition	Cependant, en revanche, alors que
Conclusion	En résumé, en conclusion, pour finir

Exercice : Complétez les phrases avec un connecteur adapté.

1. La pollution augmente chaque année, _____ les mesures écologiques sont nécessaires.
2. Les fast-foods sont appréciés par les jeunes. _____, ils sont souvent trop riches en calories.
3. Les réseaux sociaux permettent de rester en contact. _____, ils peuvent aussi causer des addictions.

Réponses : 1 - donc, 2 - Cependant, 3 - Cependant.

Conclusion générale du cours

Un texte argumentatif efficace repose sur **une introduction engageante, un développement structuré et une conclusion percutante**. L'utilisation de **connecteurs logiques et d'arguments variés** permet de rendre l'argumentation plus convaincante.

Exercice

Rédigez un paragraphe sur l'importance du multilinguisme dans le monde actuel.

Cours 5 : Production orale – Améliorer la fluidité et l'intonation

Introduction

La production orale est une compétence essentielle pour s'exprimer avec clarté et conviction. Une bonne fluidité verbale et une intonation adéquate permettent de capter l'attention du public et de transmettre un message de manière efficace.

- **La prononciation et l'intonation** : articulation correcte et modulation de la voix. Ce cours se concentre sur trois aspects clés :
- **La prononciation et l'intonation** ✓ **Le rythme et la fluidité** : articulation correcte et modulation de la voix.
- **Le rythme et la fluidité** ✓ **L'adaptation au registre de langue** : choix du registre : éviter les hésitations et améliorer la cohérence.
- **L'adaptation au registre de langue** : choix du niveau de langue selon la situation de communication.

1- La prononciation et l'intonation

1.1 L'importance de la prononciation

Une prononciation correcte est essentielle pour être comprise. Les erreurs courantes incluent :

- Les sons difficiles comme [ʁ] (le « r » français) ou les voyelles nasales (*an*, *on*, *in*).
- L'absence ou la mauvaise prononciation des liaisons (*les amis* → [lezami]).
- La confusion entre des sons proches (*é* vs *è* , *ou* vs *u*).

Exercice 1 : Paires minimales

Prononcez ces paires de mots en exagérant la différence de sons :

- **ou / u** → *fou / fu*
- **é / è** → *été / était*
- **un / sur** → *blanc / blond*

1.2 Travailler l'intonation

L'intonation donne du sens aux phrases. Comparez :

- **Phrase déclarative (intonation descendante)** : *Il fait beau aujourd'hui.*
- **Phrase interrogative (intonation montante)** : *Tu viens avec nous ?*
- **Phrase exclamative (intonation expressive)** : *C'est incroyable !*

Exercice 2 : Imitation

Répétez ces phrases en imposant de reproduire l'intonation correcte :

1. *Je ne comprends pas ce que tu veux dire.* (intonation descendante)
2. *Tu as vraiment réussi ton examen ?!* (intonation montante)
3. *Quelle belle journée !* (intonation expressive)

2- Le rythme et la fluidité

2.1 Pourquoi le rythme est-il important ?

Un discours fluide doit être ni trop rapide ni trop haché. Pour améliorer votre rythme :

- **Faites des pauses naturelles** après chaque idée.
- **Évitez les hésitations** (*euh, bah, alors...*).
- **Accentuez les mots-clés** pour mettre en valeur votre message.

Exercice 3 : Lecture rythmée

Lisez ce texte à voix haute en marquant des pauses naturelles :

Aujourd'hui, nous allons parler d'un sujet essentiel : la communication. Pourquoi est-elle si importante ? Tout simplement parce qu'elle nous permet d'échanger, d'apprendre et de nous comprendre.

2.2 Stratégies pour parler plus naturellement

- **Pratiquez les virelangues** (*Les chaussettes de l'archiduchesse sont-elles sèches ?*).
- **Utilisez des enregistrements et écoutez votre propre voix**.
- **Faites des exercices de respiration** pour mieux contrôler votre souffle.

Exercice 4 : Virelangues

Répétez ces phrases plusieurs fois à haute voix en réduisant la vitesse :

1. *Un chasseur sachant chasser sans son chien est un bon chasseur.*
2. *Si mon tonton tond ton tonton, ton tonton sera tondu.*

3- L'adaptation au registre de langue

3.1 Qu'est-ce que le registre de langue ?

Le registre de langue varie en fonction de la situation et de l'interlocuteur. Sur distinguer :

- **Le registre familial** (entre amis, langage spontané) → *J'ai bossé toute la nuit.*
- **Le registre courant** (situation neutre) → *J'ai travaillé toute la nuit.*
- **Le registre soutenu** (langage formel) → *J'ai consacré ma nuit entière au travail.*

Exercice 5 : Reformulation

Transformez ces phrases en différents registres :

1. **Familier** → *Il est super cool ton prof!* → **Courant** → ... → **Soutenu** → ...
2. **Familier** → *J'suis crevé, j'ai pas dormi!* → **Courant** → ... → **Soutenu** → ...

3.2 Adaptez son discours selon la situation

En fonction du contexte (présentation, entretien, discussion informelle), il faut :

- Choisissez **les mots appropriés** (évitez les abréviations en situation formelle).
- **Maîtriser son ton** (éviter une intonation trop monotone ou trop exagérée).
- **Structurer clairement ses idées** (éviter les phrases trop longues et confuses).

Exercice 6 : Jeu de rôle

Imaginez que vous êtes dans ces situations. Comment adapteriez-vous votre discours ?

1. **Entretien d'embauche** : Présentez-vous en 2 minutes.
2. **Présentation en classe** : Expliquez un concept de manière claire. : Expliquez un concept de manière claire.
3. **Discussion entre amis** : Racontez votre dernière sortie. : Racontez votre dernière sortie.

Conclusion générale du cours

- **Travailler la prononciation et l'intonation** permet d'être mieux compris et plus expressif.

- **Maîtriser le rythme et la fluidité** améliore la confiance à l'oral.

- **L'adaptateur son registre de langue** garantit une communication efficace selon la situation.

Exercice d'entraînement

enregistrez-vous en lisant un extrait de texte à voix haute et analysez votre intonation.

Cours 6 : Compréhension orale et analyse de discours

Introduction

Comprendre un discours oral va bien au-delà du simple fait d'entendre des mots. Cela implique d'analyser les idées principales et secondaires, de repérer les implicites et d'interpréter le ton et l'intention de l'auteur. Ce cours vous aidera à :

- ✓ **Développer une écoute active** pour saisir l'essentiel d'un message.
- ✓ **Analyser un discours** en tenant compte du contexte, du registre et des intentions.
- ✓ **Améliorez votre compréhension des nuances de la langue orale** .

1- Identifier les idées principales et secondaires

1.1 Distinction entre idée principale et idée secondaire

- **L'idée principale** est l'information essentielle du message, celle qui structure le discours.
- **Les idées secondaires** apportent des détails, des exemples ou des arguments pour renforcer l'idée principale.

Exercice 1 : Écoute et repérage des idées clés

Écoutez un extrait audio (ex. discours politique, conférence, interview) et répondez aux questions suivantes :

1. Quelle est l'idée principale du discours ?
2. Quels sont les arguments ou exemples qui soutiennent cette idée ?
3. Y a-t-il des informations secondaires qui précisent ou illustrent le message central ?

2- Détecter les implicites et sous-entendus

2.1 Qu'est-ce qu'un implicite ?

Un implicite est une information qui n'est pas exprimée directement mais qui est suggérée par le contexte, le ton ou le choix des mots.

Exemples :

- « *Ce n'est pas mauvais...* » (Peut sous-entendre que ce n'est pas bon non plus).
- « *Il a un style... particulier.* » (Peut indiquer que le style n'est pas apprécié).

2.2 Types d'implicites

1. **Les sous-entendus** → Informations suggérées mais non précisées.
2. **Les présupposés** → Informations supposées vraies pour que la phrase ait du sens (« *Il a encore échoué.* » → sous-entendu qu'il a déjà échoué avant).
3. **L'ironie** → Dire le contraire de ce que l'on pense avec un ton particulier (« *Bravo, c'est du joli !* » pour exprimer une critique).

Exercice 2 : Analyse d'implicites

Écoutez ces phrases et expliquez l'implicite qu'elles contiennent :

1. « *Il est vraiment ponctuel... aujourd'hui !* »
2. « *Je ne dirai rien sur son travail.* »
3. « *Ah, quelle surprise ! (en recevant un cadeau attendu).* »

3-Analyser le ton et l'intention de l'auteur

3.1 L'importance du ton dans un discours

Le ton reflète l'attitude de l'orateur et donne du sens au message. Il peut être :

- **Neutre** → Transmission simple d'informations.
- **Persuasif** → L'orateur cherche à convaincre (*discours politique*).
- **Ironique** → Message opposé à ce qui est dit.
- **Émouvant** → Discours destiné à toucher les émotions (*hommage*).
- **Agressif** → Ton polémique ou conflictuel (*débats*).

3.2 Identifiant de l'intention de l'auteur

Pour comprendre un discours, il faut aussi analyser son objectif :

- **Informé** → Présentateur des faits (journal télévisé).
- **Convaincre** → Argumenter et influencer l'auditeur (publicité, discours politique).
- **Divertir** → Amuser le public (one-man show).
- **Dénoncer** → Critiquer une situation (discours engagé).

Exercice 3 : Identifier le ton et l'intention

Écoutez un court extrait audio et déterminez :

1. Quel est le ton utilisé ? (neutre, ironique, persuasif, émouvant...)
2. Quelle est l'intention de l'auteur ? (informer, convaincre, dénoncer...)

Conclusion générale du cours

- **Identifier les idées principales et secondaires** permet de mieux structurer un discours.
- **Détecter les implicites et sous-entendus** est essentiel pour comprendre le véritable message.
- **Analyser le ton et l'intention** aider à interpréter le discours avec plus de justesse.

Exercice d'entraînement

Écoutez un extrait de conférence et résumez-le en 5 phrases.

Cours 7 : Travail sur les registres de langue

Introduction

La langue française varie selon le contexte de communication et le niveau de formalité requis. Il est essentiel de savoir adapter son langage à la situation. Ce cours vous permettra de :

- **Différencier les trois principaux registres de langue** (soutenu, courant et familier).
- **Comprendre les contextes d'utilisation de chaque registre** .
- **S'exercer à reformuler un énoncé selon le registre approprié** .

1- Les trois registres de langue

S'inscrire	Définition	Caractéristiques	Exemple
Langue soutenue	Niveau de langue formelle, utilisé dans les discours officiels, les écrits académiques ou littéraires.	Syntaxe élaborée, vocabulaire recherché, constructions complexes.	<i>Nous avons le privilège d'assister à une conférence captivante.</i>
Langue courante	Niveau standard utilisé dans la vie quotidienne, à l'oral et à l'écrit.	Clarté et simplicité, phrases bien construites mais moins complexes.	<i>Nous avons eu la chance d'assister à une conférence très intéressante.</i>
Langue familière	Langage informel, souvent utilisé entre amis ou en famille.	Contractions, abréviations, expressions idiomatiques, parfois des fautes volontaires.	<i>On a trop kiffé la conf, c'était génial !</i>

Exercice 1 : Identifier le registre de langue

Lisez les phrases suivantes et indiquez pour chaque cas s'il s'agit de langue soutenue, courante ou familiale :

1. *Je me permets de vous signaler une erreur dans votre rapport.*
2. *J'ai envoyé un message à mon pote hier.*
3. *Cette opportunité représente un atout considérable pour votre avenir.*
4. *T'as vu le dernier film de Nolan ?*
5. *On a bien rigolé hier soir !*

2- Quand utiliser chaque registre ?

2.1 Langue soutenue

Utilisation : discours académiques, lettres officielles, examens, écrits littéraires.

Exemple de contexte :

- Un étudiant rédige une mémoire universitaire.
- Un avocat plaide devant un tribunal.
- Un journaliste écrit un article d'opinion dans un grand journal.

Exercice 2 : Reformulation en langue soutenue

Transformez les phrases suivantes en utilisant un registre soutenu :

1. *Il a trouvé une solution pour régler le problème.*
2. *Je vais vous parler d'un sujet super important aujourd'hui.*
3. *On doit respecter les règles du jeu sinon c'est pas juste.*

2.2 Langue courante

Utilisation : conversations professionnelles, journaux, médias, enseignement.

Exemple de contexte :

- Un professeur explique un concept à ses étudiants.
- Une personne rédige un email professionnel à un collègue.
- Un journaliste rédige un article de presse.

Exercice 3 : Reformulation en langue courante

Reformulez ces phrases soutenues en langue courante :

1. *Il est impérieux que nous considérions cette question avec la plus grande attention.*
2. *Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.*
3. *Ce roman nous plonge dans un univers onirique où la réalité se confond avec le fantastique.*

2.3 Langue familière

Utilisation : conversations entre amis, messages informels, discussions spontanées.

Exemple de contexte :

- Un adolescent parle avec ses amis.
- Une discussion sur les réseaux sociaux.
- Un message vocal rapide.

Exercice 4 : Reformulation en langue familiale

Transformez ces phrases courantes en langue familiale :

1. *Je suis fatigué, je vais me reposer un peu.*
2. *On a passé une super soirée hier.*
3. *Tu peux me prêter ton stylo, s'il te plaît ?*

3- Savoir adapter son registre de langue

Pourquoi est-ce important ?

- Une bonne maîtrise des registres permet de **s'adapter aux différentes situations de communication** .
- Elle évite **les malentendus ou les erreurs d'interprétation** .
- Elle est essentielle pour **l'enseignement du FLE** , où il faut guider les apprenants dans l'usage approprié des registres.

Exercice 5 : Choix du bon registre

Associez chaque situation avec le registre de langue approprié :

1. Vous écrivez une lettre de motivation pour une université.
2. Vous discutez avec votre meilleur ami.
3. Vous présentez un exposé oral à l'université.
4. Vous envoyez un email à votre employeur.

Conclusion

- **Langue soutenue** : pour les écrits académiques, administratifs et officiels.
- **Langue courante** : pour la communication quotidienne, professionnelle et médiatique.
- **Langue familiale** : pour les échanges informels et spontanés.

À retenir : La clé d'une bonne communication est de savoir **adapter son langage en fonction du contexte** !

Exercice

Reformulez ces phrases en langage soutenu :

1. Je ne peux pas venir ce soir.
2. On dirait qu'il fait exprès de me contrarier.

Cours 8 : Pratique de la reformulation et du CV

Introduction

La **reformulation** est une compétence essentielle en communication et en enseignement du FLE. Elle permet :

- **D'adapter un texte à un public spécifique** (enfants, adultes, professionnels, etc.).
- **De reformuler une idée avec d'autres mots sans en altérer le sens.**
- **D'améliorer la clarté et la précision de l'expression écrite et orale.**

De plus, dans un **contexte professionnel** , savoir **rédigier un CV efficace** est crucial pour se présenter et mettre en valeur ses compétences.

1- La reformulation : définition et techniques

1.1 Qu'est-ce que la reformulation ?

Reformuler consiste à **exprimer une même idée avec des mots différents**, tout en conservant le sens d'origine. Elle est essentielle dans :

- **L'enseignement** : reformuler une règle de grammaire pour mieux l'expliquer.
- **La médiation linguistique** : simplifier un texte complexe pour un public non spécialiste.
- **La communication quotidienne** : éviter les malentendus en clarifiant un propos.

1.2 Techniques de reformulation

Technique	Explication	Exemple
Synonymie	Remplacement d	<i>Cette tâche est → Cet exercice est compliqué.</i>
Changement de structure	Modification de l'ordre des mots ou transformation passif/actif	<i>Le professeur a expliqué la leçon. → La leçon a été expliquée par le professeur.</i>
Définition par périphrase	Expliquer un terme sans l'employer.	<i>Il est polyglotte. → Il parle plusieurs langues.</i>

Technique	Explication	Exemple
Simplification	Reformulation plus accessible d'un texte complexe.	<i>L'ouvrage de cet auteur traite → Ce livre parle des effets</i>

Exercice 1 : Reformulez ces phrases en utilisant une des techniques ci-dessus

1. *Le conférencier a exposé son sujet avec une éloquence remarquable.*
2. *Cette machine est désuète et ne fonctionne plus correctement.*
3. *Elle a une mémoire d'éléphant.*
4. *Nous devons résoudre ce problème au plus vite.*

2-Reformuler un texte selon le public

Adaptateur son langage en fonction de son auditoire est fondamental. Un même message ne sera pas formulé de la même manière selon qu'il s'adresse à :

- **Un enfant** (langage simple et imagé).
- **Un étudiant** (langage explicatif et structuré).
- **Un professionnel** (langage technique et précis).

Exercice 2 : Reformulez cette phrase selon trois niveaux de public

Phrase de départ : *La photosynthèse est un processus biochimique par lequel les plantes transforment l'énergie lumineuse en énergie chimique.*

1. **Explication pour un enfant :**
2. **Explication pour un étudiant en biologie :**
3. **Explication pour un professionnel de l'environnement :**

3- Rédiger un CV efficace

3.1 Les éléments clés d'un CV

Un bon CV doit être clair, structuré et pertinent. Voici ses principales sections :

Section	Contenu	Exemple
Informations	Nom, prénom, contact, adresse, photo (optionnelle)	<i>Mohamed Dib – 06 12 34 56 78 – mohamed.dib@email.com</i>
Titre du CV	Phrase courte résumée	<i>Étudiant en didactique du FLE –</i>

Section	Contenu	Exemple
		<i>Passionné par l'enseignement des langues</i>
Expérience professionnelle	Postes occupés, missions,	<i>Stage au département des langues centre universitaire de Naama</i>
Formation	Études, diplômes obtenus.	<i>Master en Didactique de FLE– Centre Universitaire de Naama</i>
Compétences	Logiciels, langues, qualités professionnelles.	<i>Bilingue français/anglais, maîtrise de Word et PowerPoint</i>
Centres d'intérêt	Activités pertinentes pour le poste visé.	<i>Conférence, voyages, communication</i>

3.2 Adapter son CV au poste visé

Il est essentiel d'adapter son CV à l'offre d'emploi ou au contexte (stage, alternance, premier emploi).

3.3 Reformuler ses expériences dans un CV

Dans un CV, il est important d'utiliser un **verbe d'action** et de formuler ses expériences de manière dynamique.

Mauvais exemple : *J'ai fait un stage dans une école. incorrect*

Bon exemple : *Animation d'ateliers de conversation pour des apprenants de niveau A2.*

Exercice 4 : Reformulez ces expériences de manière plus percutante

1. *J'ai donné des cours de français à des étudiants étrangers.*
2. *J'ai participé à un projet sur l'apprentissage du FLE.*
3. *J'ai aidé les élèves à comprendre les leçons.*

Conclusion

- **La reformulation est une compétence clé en enseignement et en communication :** elle permet d'adapter un message à son interlocuteur.
- **Un CV bien rédigé est essentiel pour valoriser ses compétences** et décrocher un emploi ou un stage.
- **Savoir reformuler ses expériences professionnelles permet de les rendre plus percutantes et adaptées au poste recherché .**

Exercice

Reformulez cette phrase en la simplifiant :

- « L'essor des nouvelles technologies a transformé de manière radicale notre mode de communication. »

Cours 9 : Analyse d'erreurs des apprenants de FLE

Explication et définitions

L'analyse des erreurs est un élément fondamental dans l'enseignement du FLE. Elle permet d'identifier les difficultés des apprenants, d'en comprendre les causes et de proposer des stratégies adaptées pour les corriger efficacement.

Pourquoi analyser les erreurs ?

- Mieux comprendre les difficultés des apprenants.
- Adapter l'enseignement en fonction des erreurs récurrentes.
- Permettre aux apprenants de progresser en corrigeant leurs lacunes.

Types d'erreurs fréquentes en FLE

1. Erreurs grammaticales

- Confusion entre les temps (passé composé vs imparfait)
- Accord sujet-verbe (« il sont venus » au lieu de « ils sont venus »)
- Mauvaise utilisation des prépositions (« je vais à Paris » vs « je vais en Paris »)

2. Erreurs lexicales

- Faux amis (ex. : « attendre » ≠ *to attend* en anglais)
- Confusion entre mots proches (ex. : « amener » vs « emmener »)
- Emploi incorrect des synonymes

3. Erreurs syntaxiques

- Mauvaise construction des phrases (« Il faut que je vais » au lieu de « Il faut que j'aille »)
- Ordre des mots erronés (« Je mange souvent le chocolat » au lieu de « Je mange du chocolat souvent »)

4. Erreurs phonétiques

- Difficulté avec les sons spécifiques du français (« u » vs « ou »)
- Mauvaise liaison entre les mots

5. Erreurs d'interférence linguistique

- Influence de la langue maternelle sur la structure des phrases
- Traduction littérale des expressions

Méthodologie de correction des erreurs

1. Identification des erreurs

- Observez les erreurs les plus fréquentes dans les productions écrites et orales.
- Notez les erreurs récurrentes chez un même apprenant.

2. Compréhension de l'origine des erreurs

- Erreurs dues à l'influence de la langue maternelle ?
- Erreurs liées à une confusion grammaticale ou lexicale ?
- Erreurs par manque d'exposition à la langue ?

3. Stratégies de correction adaptées

- Reformuler la phrase en donnant un modèle correct.
- Expliquez la règle grammaticale ou lexicale concernée.
- Proposer des exercices ciblés pour renforcer la compétence.

Exercices pratiques

Exercice 1 : Repérer les erreurs

Corrigez les erreurs dans les phrases suivantes :

1. **Demain je vais au marché.**
2. **Il a mangé la pomme et il a jeté son noyau.**
3. **Elle habite au Canada depuis cinq ans.**
4. **Je suis content que tu viennes.**
5. **Il a pris une décision importante.**

Exercice 2 : Identifier l'origine des erreurs

Pour chaque phrase erronée ci-dessous, identifiez l'origine de l'erreur (grammaticale, lexicale, syntaxique, phonétique ou interférence linguistique) :

1. **J'ai 18 ans.**
2. **Il faut que je sois pars.**
3. **Elle est mariée avec un français.**
4. **Je regarde pour mon téléphone.**

Exercice 3 : Correction et reformulation

Reformulez les phrases suivantes pour qu'elles soient correctes, en reflétant la règle corrigée :

1. **Il dit qu'il est allé au cinéma hier.**
2. **Si j'aurais su, je ne serais pas venu.**
3. **J'ai pris mon déjeuner à 12h.**

Conclusion

L'analyse des erreurs en FLE est une étape clé pour améliorer l'apprentissage. En identifiant les erreurs fréquentes, en comprenant leurs origines et en proposant des corrections adaptées, l'enseignant aide l'apprenant à progresser et à gagner en confiance dans son usage du français.

Exercice

Corrigez les erreurs dans ces phrases d'apprenants :

1. Je suis allé au supermarché acheter les légumes et lait.
2. Elle a téléphoné à son ami hier soir parce qu'il est malade.

Cours 10 : Jeux de rôle et improvisation pour la communication orale

Explication et définitions

La communication orale est une compétence essentielle en FLE, et les jeux de rôle sont un excellent moyen de l'améliorer. Ils permettent aux apprenants de :

- Pratiquer l'interaction en situation réelle.
- Développer la spontanéité et l'aisance à l'oral.
- Travailler la prononciation, l'intonation et le langage non verbal.
- Adapter leur discours selon le contexte et le registre de langue.

L'improvisation, quant à elle, pousse les apprenants à réagir rapidement, à structurer leur pensée en temps réel et à gérer le stress de la prise de parole.

Types d'activités en jeu de rôle

1. **Situations du quotidien**
 - Commandant au restaurant
 - Demander des renseignements dans un magasin
 - Réserver un billet de train ou d'avion
 - Aller chez le médecin
2. **Situations professionnelles**
 - Entretien d'embauche
 - Présenter un projet à des collègues
 - Accueillir un nouvel employé
3. **Débats et discussions**
 - Défendre un point de vue sur un sujet d'actualité
 - Jouer le rôle d'un journaliste et d'un invité lors d'une interview
 - Négocier un contrat ou une solution à un problème
4. **Improvisation guidée**
 - Un élève commence une histoire, les autres doivent la continuer.
 - Chaque élève joue un personnage avec un rôle à improvisateur (ex. : client mécontent et commerçant).

Stratégies pour une communication efficace

1. **Écoute active** : reformuler les propositions de l'interlocuteur pour montrer qu'on a compris.
2. **Utilisation des connecteurs logiques** : « donc », « en revanche », « par conséquent »...
3. **Gestion du temps de parole** : éviter de parler trop longtemps sans interaction.
4. **Langage non verbal** : gestes, expressions du visage, regard.
5. **Adaptation au registre de langue** : tutoiement/vouvoiement, formel/informel.

Exercices pratiques

Exercice 1 : Jeu de rôle en binôme

commencez-vous en binôme et jouez une scène parmi les suivantes :

1. **Un touriste et un guide touristique** (demander des conseils sur les lieux à visiter).
2. **Un employé et son patron** (demander une augmentation de salaire).
3. **Un client et un serveur** (faire une réclamation sur un plat mal préparé).

Exercice 2 : Débat improvisé

En groupe, choisissez un sujet de débat (ex. : « Faut-il interdire les téléphones en classe ? »). Chaque étudiant doit défendre une position (pour ou contre) en improvisant ses arguments.

Exercice 3 : L'histoire en chaîne

Un élève commence une phrase (« Hier, j'ai vécu une aventure incroyable... »). Chaque élève doit ajouter une phrase en improvisant jusqu'à l'ancienne histoire complète.

Exercice 4 : Simulation d'entretien

Un élève joue le rôle du recruteur et l'autre du candidat. Le recruteur pose des questions et le candidat doit répondre de manière convaincante et fluide.

Conclusion

Les jeux de rôle et l'improvisation sont des outils efficaces pour améliorer la fluidité orale et la spontanéité en FLE. En pratiquant régulièrement ces activités, les apprenants gagnent en confiance et en aisance, ce qui est essentiel pour une communication authentique en français.

Exercice

Jouez une scène où vous êtes un touriste demandant son chemin à un passant.

Cours 11 : Techniques de reformulation pour l'enseignement

Explication et définitions

La reformulation est une compétence essentielle pour un enseignant de FLE. Elle permet d'adapter son discours aux besoins des apprenants, de clarifier un concept complexe et de s'assurer de la compréhension.

La reformulation consiste à :

- Expliquer un concept avec d'autres mots.
- Simplifier une phrase tout en gardant son sens.
- Adapter son langage en fonction du niveau de l'interlocuteur.
- Utiliser des exemples concrets pour illustrer une idée abstraite.

- Pourquoi reformuler ?

- Pour s'assurer que l'apprenant a bien compris.
- Pour rendre un concept plus accessible.
- Pour enrichir le vocabulaire et la syntaxe des apprenants.

Techniques de reformulation

1- Reformulation explicative

-Développer une idée avec plus de détails ou en donnant des exemples.

Exemple :

- Phrase initiale : *"L'ironie est une figure de style."*
- Reformulation : *"L'ironie, c'est quand on dit le contraire de ce que l'on pense, souvent pour faire de l'humour ou critiquer quelque chose."*

2- Reformulation par synonymie

-Remplacer des mots complexes par des synonymes plus simples.

Exemple :

- Phrase initiale : *"Cet argument est pertinent."*
- Reformulation : *"Cet argument est très juste et approprié."*

3- Reformulation par simplification

- Utiliser une phrase plus courte et plus simple.

Exemple :

- Phrase initiale : *"Le lexique employé dans cet article est particulièrement technique et spécialisé."*
- Reformulation : *"Cet article utilise des mots difficiles."*

4-**Reformulation par comparaison ou métaphore**

- Faire un parallèle avec une image ou une situation concrète.

Exemple :

- Phrase initiale : *"Le système nerveux fonctionne grâce à des connexions entre les neurones."*
- Reformulation : *"Le système nerveux, c'est comme un réseau de câbles électriques qui transmettent des informations."*

5- **Reformulation interrogative**

- Poser une question pour aider l'apprenant à réfléchir et reformuler lui-même.

Exemple :

- Phrase initiale : *"Un texte argumentatif doit être structuré."*
- Reformulation : *"Comment peut-on organiser un texte pour convaincre quelqu'un ?"*

6- **Reformulation par segmentation**

- Découper une phrase longue en plusieurs phrases plus courtes.

Exemple :

- Phrase initiale : *"La Révolution française a été un moment clé de l'histoire car elle a entraîné la fin de la monarchie et l'émergence de nouvelles idées démocratiques."*
- Reformulation : *"La Révolution française a changé l'histoire. Elle a mis fin à la monarchie. Elle a aussi apporté de nouvelles idées démocratiques."*

Exercices pratiques

Exercice 1 : Reformuler des phrases complexes

Reformulez les phrases suivantes en les simplifiant :

1. *"L'atmosphère terrestre est composée de plusieurs gaz indispensables à la vie, tels que l'oxygène et l'azote."*
2. *"La communication non verbale joue un rôle essentiel dans les interactions humaines, souvent plus que les mots eux-mêmes."*
3. *"Ce roman aborde des thématiques existentielles à travers des personnages profondément tourmentés."*

Exercice 2 : Trouver des synonymes

Remplacez les mots compliqués par des synonymes plus simples :

1. *"Ce phénomène est récurrent dans plusieurs situations."*
2. *"Son raisonnement est très cohérent et structuré."*
3. *"L'enseignant doit adapter sa pédagogie en fonction du niveau des élèves."*

Exercice 3 : Explication d'un concept à différents niveaux

Expliquez le concept de "démocratie" :

1. À un enfant de 5 ans.
2. À un adolescent.
3. À un étudiant en sciences politiques.

Cours 12 : Adaptation des supports pédagogiques

Objectif :

Savoir sélectionner, adapter et exploiter des documents authentiques en fonction du niveau et des besoins des apprenants.

Explication et définitions

1. Qu'est-ce qu'un support pédagogique ?

Un support pédagogique est **tout document ou matériel** utilisé en classe pour faciliter l'apprentissage du FLE. Il peut être :

- **Authentique** (extrait de journal , vidéo , publicité , menu , conversation enregistrée , etc .) .(extrait de journal, vidéo, publicité, menu, conversation enregistrée, etc.).
- **Didactisé** (exercice construit sur mesure, manuel de FLE, fiche pédagogique).

2. Pourquoi utiliser des supports authentiques ?

- Exposer les apprenants à la **langue réelle** (vocabulaire, expressions idiomatiques, registres de langue).
- Favorise l'**autonomie** et l'interaction avec les documents du quotidien.
- Améliorer la **compréhension écrite et orale** dans un contexte réel.

3. Critères de sélection des documents

- **Adaptabilité** : correspond au niveau des apprenants .
- **Intérêt** : en lien avec les objectifs d'apprentissage.
- **Accessibilité** : compréhensible avec des aides (glossaire, explications, reformulation).
- **Variété** : exploiter divers types de supports (textes, vidéos, audios, images, jeux).

4. Techniques d'adaptation des supports

- **Simplification lexicale** : remplacer les mots complexes par des synonymes plus accessibles.
- **Segmentation** : diviser un texte long en parties plus courtes.
- **Ajout de supports visuels** : images, schémas pour faciliter la compréhension.
- **Reformulation des consignes** : utiliser un langage simple et clair.
- **Activités guidées** : proposer des questions avant, pendant et après la lecture/écoute.

Exercice 1 : Sélection d'un document authentique

Consigne : Choisissez un document authentique (exemple : un article de presse, une affiche publicitaire ou un extrait de film). Expliquez pourquoi il est adapté ou non à des apprenants de niveau secondaire .

Questions à considérer :

1. Le lexique est-il accessible ?
2. Les phrases sont-elles compréhensibles sans trop d'aide ?
3. Le sujet est-il pertinent pour l'apprentissage du français ?

Exercice 2 : Adaptation d'un texte

Consigne : Prenez le texte suivant et adaptez-le pour un niveau plus simple .

Texte original:

"Le réchauffement climatique est un enjeu majeur du XXIe siècle. La fonte des glaces et l'augmentation des températures entraîne des conséquences dramatiques sur la biodiversité et les populations humaines."

☒ Adaptation attendue :

- ☒ Remplacez les mots complexes.
- ☒ Faites des phrases plus courtes.
- ☒ Ajoutez des explications simples.

Exercice 3 : Création d'une fiche pédagogique

Consigne : À partir d'une vidéo courte (exemple : une publicité ou un reportage), créez une fiche pédagogique avec :

- Une activité de **compréhension orale** .

- Une activité de **réemploi du vocabulaire** .
- Une question ouverte pour stimuler la discussion.

Cours 13 : Synthèse des compétences développées

Explication et objectifs

Ce dernier cours du semestre vise à :

- Faire un bilan des compétences linguistiques et pédagogiques acquises.
- Identifier les progrès réalisés et les points à améliorer.
- Permettre aux étudiants d'autoévaluer leur niveau et de définir des axes de travail.
- Favoriser une réflexion sur les applications concrètes de ces apprentissages dans l'enseignement du FLE.

Récapitulatif des compétences développées

1. Compétences linguistiques avancées

- Maîtrise des structures grammaticales complexes (concordance des temps, subjonctif, voix passive, etc.).
- Enrichissement du lexique et maîtrise des nuances de sens.
- Travail approfondi sur l'orthographe et la syntaxe.

2. Compétences en production et compréhension

- Amélioration de l'expression écrite (structuration d'un texte argumentatif).
- Fluidité et aisance dans la production orale (prononciation, intonation, articulation).
- Analyse et compréhension de discours (implicites, registres de langue, intention de l'auteur).

3. Compétences didactiques et pédagogiques

- Analyse des erreurs des apprenants et stratégies de correction.
- Techniques de reformulation adaptées aux différents niveaux.
- Création et adaptation de supports pédagogiques.

Discussion et autoévaluation

1. Retour sur les acquis

Les étudiants sont invités à répondre aux questions suivantes :

- Quelle compétence avez-vous le plus améliorée ce semestre ?
- Quel aspect de la langue ou de l'enseignement reste le plus difficile pour vous ?
- Avez-vous pris confiance en vous dans votre capacité à enseigner le FLE ?

2. Évaluation des points à améliorer

- Discussion en groupe sur les défis rencontrés et les stratégies pour y remédier.
- Proposition d'exercices et de ressources complémentaires pour continuer à progresser.

3. Plan d'action pour la suite

- Fixer des objectifs personnels d'amélioration.

- Identifier des ressources (livres, podcasts, exercices en ligne).
- Échanger des conseils et des méthodes de travail entre étudiants.

Exercices pratiques

Exercice 1 : Rédaction d'un bilan personnel

Rédigez un court texte (10-15 lignes) dans lequel vous faites le bilan de votre apprentissage ce semestre. Répondez aux questions suivantes :

- Quels sont vos points forts ?
- Quels sont les aspects que vous souhaitez encore améliorer ?
- Comment comptez-vous progresser ?

Exercice 2 : Simulation de feedback

Imaginez que vous êtes un enseignant de FLE et que vous devez donner un retour constructif à un élève sur ses compétences en français. Rédigez un commentaire en valorisant ses progrès et en lui proposant des pistes d'amélioration.

Exercice 3 : Défi oral – Présentation finale

Préparez une courte présentation orale (2-3 minutes) sur un thème de votre choix en utilisant les compétences linguistiques et argumentatives travaillées durant le semestre. Vous serez évalué sur la fluidité, la clarté et la structuration de votre discours.

Conclusion

Ce cours de synthèse permet aux étudiants de prendre conscience de leurs acquis et de leurs axes de progression. Il les aide à fixer des objectifs pour la suite de leur formation et à adopter une démarche proactive dans leur apprentissage du FLE. □

Cours 14 : Évaluation finale et bilan

- Test écrit et oral.
- Rédaction d'un essai argumentatif.
- Présentation orale sur un sujet au choix

Conclusion

Le **premier semestre** offre une approche progressive qui permet aux étudiants d'améliorer leurs compétences linguistiques avancées et d'acquérir des stratégies efficaces pour enseigner le FLE.

Semestre 2

Objectifs généraux

Appliquer les connaissances théoriques à travers des analyses et des mises en situation.

Développer des stratégies d'enseignement efficaces en FLE.

Travailler la reformulation, la correction d'erreurs et l'adaptation pédagogique.

Cours 1 : Analyse des erreurs en FLE

Objectif :

Identifier, comprendre et corriger les erreurs fréquentes des apprenants afin d'améliorer leur maîtrise du français.

Explication et définitions

1. Distinction entre erreur et faute

- **Une erreur** : une production incorrecte qui traduit une difficulté d'apprentissage, souvent répétée de manière systématique. Ex : *Il est allée à l'école* (confusion du genre avec "allé").
- **Une faute** : une production incorrecte occasionnelle, souvent due à un manque d'attention ou à une distraction. Ex : *J'ai prisent le livre* (erreur ponctuelle d'accord).

2. Les types d'erreurs en FLE

Erreurs grammaticales :

Exemples courants :

- Confusion des temps (*Hier, il va au cinéma* au lieu de *Hier, il est allé au cinéma*).
- Mauvaise utilisation des prépositions (*Je vais à la maison* au lieu de *Je vais la maison*).

Erreurs lexicales :

Exemples courants :

- Faux amis (*Je suis actuellement un livre* au lieu de *Je lis actuellement un livre*).
- Erreurs de collocation (*Prendre une décision* au lieu de *Faire une décision*).

Erreurs syntaxiques :

Exemples courants :

- Ordre incorrect des mots (*Il veut seulement parler français* au lieu de *Il veut parler seulement français*).
- Absence de structure (*Moi aller magasin* au lieu de *Je vais au magasin*).

Erreurs phonétiques :

Exemples courants :

- Mauvaise prononciation des sons nasaux (*un pain* prononcé comme *un pin*).
- Difficultés avec les liaisons (*Les enfants arrivent* prononcé sans liaison).

3. Origine des erreurs

- Interférences linguistiques : **l'apprenant applique des règles de sa langue maternelle au français** (ex. *Je suis 20 ans* pour *J'ai 20 ans*).
- Difficultés d'acquisition : **certaines structures sont plus complexes à assimiler** (ex. **le subjonctif**).
- Sur-généralisation des règles : **l'apprenant applique une règle connue à tous les cas** (*Il m'a dit que je vais venir* au lieu de *Il m'a dit que je viendrais*).

Exercices

Exercice 1 : Identification des erreurs

Instructions : Repérez les erreurs dans les phrases suivantes et justifiez votre correction.

1. *Demain, je partirai en France hier.*
2. *Il écoute la musique avec son téléphoné.*
3. *Elle a pris une douche froide parce qu'il était très chaud dehors.*
4. *Je suis très confortable avec cette chaise.*
5. *Il faut que tu viens à l'heure.*

Exercice 2 : Correction ciblée

Instructions : Reformulez ces phrases en corrigeant les erreurs tout en expliquant la règle sous-jacente.

1. *Il a allé au marché ce matin.*
2. *Je regarde pour mon sac.*
3. *Quand j'étais petit, je joue au football tous les jours.*
4. *Ce livre est très intéressant, je l'ai lire hier soir.*
5. *Les enfants ils sont fatigués.*

Exercice 3 : Analyse d'un texte d'apprenant

Instructions : Lisez ce texte rédigé par un apprenant de FLE et corrigez les erreurs. Expliquez chaque correction.

Hier je vais au supermarché avec ma sœur. Nous achetons des pommes et oranges pour faire un gâteau. Après, nous sommes allés à maison et ma sœur fait le gâteau. C'était délicieux mais moi j'ai ne pas aimé beaucoup le sucre dedans.

Correction attendue :

1. *Hier, je suis allé au supermarché...* (Erreur de temps : passé composé au lieu de présent).
2. *Nous avons acheté...* (Erreur de conjugaison).
3. *Nous sommes allés à la maison...* (Absence de l'article défini).
4. *Ma sœur a fait le gâteau...* (Erreur de conjugaison).
5. *J'ai pas beaucoup aimé le sucre dedans.* (Mauvaise construction de la négation).

Exercice 4 : Analyse de la source des erreurs

Instructions : Pour chaque phrase incorrecte ci-dessous, indiquez si l'erreur provient :

- d'une interférence linguistique,
- d'une sur-généralisation d'une règle,
- d'une difficulté d'acquisition.

1. *Je suis 25 ans.*
2. *Je vais en l'école.*
3. *Il m'a dit que je vais venir demain.*
4. *Elle a mangeait un gâteau hier.*
5. *Il y a beaucoup des gens ici.*

Conclusion :

L'analyse des erreurs permet d'adapter l'enseignement aux besoins des apprenants. Il est essentiel de comprendre **l'origine des erreurs** pour mieux les corriger et éviter leur répétition.

Exercice d'application :

Analyse d'un texte d'apprenant contenant des erreurs. Correction et explication des fautes.

Cours 2 : Techniques de reformulation et adaptation pédagogique

Objectif :

Apprendre à reformuler un texte ou une explication afin de la rendre plus accessible sans en altérer le sens. Développer des stratégies pour adapter son langage en fonction du public visé.

Explication et définitions

1. Qu'est-ce que la reformulation ?

- La reformulation consiste à exprimer une idée ou un concept de manière différente tout en conservant son sens initial.
- Elle permet de rendre un message plus clair, plus précis ou mieux adapté à un auditoire.

- Exemple :

-Phrase initiale : *L'expansion démographique a entraîné une augmentation exponentielle des besoins en infrastructures urbaines.*

Reformulation : *Avec la croissance de la population, les villes ont dû construire plus de routes, de logements et d'écoles.*

2. Pourquoi reformuler ?

- **Mieux faire comprendre un concept** : simplifier une idée sans la dénaturer.
- **S'adapter au niveau du public** : un même concept peut être expliqué différemment selon qu'il s'adresse à des enfants, des débutants ou des experts.
- **Éviter les répétitions** : utiliser des synonymes ou des tournures variées.
- **Améliorer l'expression orale et écrite** : reformuler permet de gagner en fluidité et en clarté.

3. Les techniques de reformulation

-**Reformulation par synonymie** : remplacer certains mots par leurs synonymes.

- *L'élève a réussi son examen.* → *L'élève a passé son examen avec succès.*

- **Reformulation par simplification** : utiliser un langage plus accessible.

-*Cette substance possède des propriétés antiseptiques notoires.* → *Ce produit aide à tuer les microbes.*

- **Reformulation par explicitation** : ajouter des précisions pour mieux comprendre.
- *Il est important d'avoir une alimentation équilibrée. → Il faut manger des légumes, des fruits et éviter trop de sucre pour être en bonne santé.*

- **Reformulation par condensation** : rendre une phrase plus concise.
- *Nous avons effectué un déplacement en direction de la capitale afin d'assister à une conférence éducative. → Nous sommes allés à la capitale pour une conférence.*

4. Adapter son langage en fonction du public

- **Enfants ou débutants en FLE** : phrases courtes, mots simples, exemples concrets.
- **Public scolaire** : vocabulaire précis, phrases structurées.
- **Professionnels ou universitaires** : langage technique et détaillé.

- **Exemple : "La photosynthèse est un processus biochimique essentiel"**

- Pour un enfant : *Les plantes utilisent la lumière du soleil pour fabriquer leur nourriture.*

- Pour un étudiant : *Les plantes transforment l'énergie lumineuse en énergie chimique pour produire du glucose.*

- Pour un scientifique : *La photosynthèse consiste en la conversion de l'énergie solaire en énergie chimique par fixation du carbone dans le cycle de Calvin.*

Exercices

Exercice 1 : Reformulation simple

Instructions : Reformulez ces phrases en utilisant des synonymes ou des expressions plus simples.

1. *Cet élève manifeste une progression notable en orthographe.*
2. *L'enseignant a sollicité une réponse plus argumentée.*
3. *Les conditions météorologiques ont entraîné un ajournement du voyage.*
4. *Cette démarche administrative requiert une attention particulière.*
5. *Il a entrepris un parcours académique dans le domaine de la linguistique.*

Exercice 2 : Adapter le discours selon le public

Instructions : Reformulez ces phrases pour les adapter à un enfant, un adolescent et un adulte.

1. *L'évaporation est le processus par lequel l'eau liquide devient vapeur.*
2. *Une alimentation équilibrée est essentielle pour maintenir une bonne santé.*

3. *Les réseaux sociaux modifient les interactions humaines au quotidien.*
4. *Le changement climatique impacte les écosystèmes à long terme.*
5. *Les figures de style sont des procédés littéraires qui enrichissent le texte.*

Exercice 3 : Reformulation de texte

Instructions : Reformulez le texte suivant pour le rendre plus accessible à un public d'adolescents.

Les nouvelles technologies de l'information et de la communication ont profondément modifié les modalités d'interaction sociale, facilitant les échanges instantanés et à distance.

-Réponse attendue (exemple de reformulation) : *Les nouvelles technologies comme les réseaux sociaux et les applications de messagerie permettent aux gens de communiquer rapidement, même à distance.*

Conclusion :

Maîtriser la reformulation est essentiel pour enseigner efficacement et communiquer avec clarté. Il est important d'adapter son langage en fonction du public visé tout en conservant l'exactitude des informations.

Exercice d'application :

Reformuler un texte académique en un texte accessible à des apprenants de niveau 1^{ère} année secondaire.

Cours 3 : Correction d'erreurs et feedback constructif

Objectif

Apprendre à corriger les erreurs des apprenants en FLE de manière efficace et pédagogique en utilisant différentes approches de correction et en fournissant un feedback constructif et motivant.

Explication et définitions

1. Pourquoi corriger les erreurs ?

- Les erreurs sont une étape normale dans l'apprentissage d'une langue.
- Une correction bien menée aide l'apprenant à progresser sans le décourager.
- Le feedback doit être adapté au niveau et au profil de l'apprenant pour être efficace.

2. Les différentes approches de correction

Correction directe : L'enseignant fournit la réponse correcte immédiatement.

Exemple :

Il a allé à l'école. incorrect

Il est allé à l'école. correct

- **Avantages** : rapide, utile pour les débutants. Incorrect
- **Inconvénients** : l'apprenant ne réfléchit pas à son erreur. Correct

Correction indirecte : L'enseignant indique qu'il y a une erreur, mais laisse l'apprenant la corriger.

Exemple :

-*Il a allé à l'école.* (enseignant souligne « a allé » et demande à l'apprenant de revoir la conjugaison).

- **Avantages** : encourage l'auto-correction et l'autonomie.

- **Inconvénients** : peut être frustrant pour un apprenant en difficulté.

-**Correction métalinguistique** : L'enseignant donne une explication grammaticale pour aider l'apprenant à comprendre son erreur.

Exemple :

-*Il a allé à l'école.*

Remarque « En français, le verbe *aller* se conjugue avec l'auxiliaire *être* au passé composé. »

Avantages : développe la compréhension des règles de grammaire.

Inconvénients : peut être trop technique pour certains apprenants.

3. Correction en différé vs correction immédiate

Correction immédiate : L'enseignant intervient dès qu'une erreur est commise, souvent à l'oral.

- Utile pour éviter que l'apprenant ne prenne de mauvaises habitudes.

- Peut interrompre la fluidité de la conversation et gêner l'apprenant.

Correction en différé : L'erreur est relevée après l'exercice, souvent à l'écrit ou en fin d'interaction orale.

- Permet un apprentissage plus réflexif et moins stressant.

- Peut être moins efficace si l'apprenant ne se souvient plus de l'erreur.

4. Comment donner un feedback constructif ?

- **Équilibrer les corrections et les encouragements** : Ne pas corriger toutes les erreurs, mais se concentrer sur les plus importantes.

- **Adapter le niveau de correction à l'apprenant** : Plus d'indulgence avec un débutant, plus d'exigence avec un avancé.

- **Utiliser une approche positive** : Reformuler les erreurs avec bienveillance pour ne pas décourager.

Exemple de feedback :

« Tu fais trop d'erreurs de conjugaison. » Faux

« Tes phrases sont bien construites ! Fais juste attention aux verbes au passé. Par exemple, ici, on dit *je suis allé* et non *j'ai allé*. » correct

Exercices

Exercice 1 : Identifier les erreurs et choisir la correction adaptée

Instructions : Pour chaque phrase, identifiez l'erreur et proposez une correction directe, indirecte ou métalinguistique.

1. *Il est venu à Paris il y a deux ans et il reste ici depuis.*
2. *Je suis très intéressant par ce sujet.*
3. *Si j'aurais le temps, je partirais en voyage.*
4. *Elle a pris une décision qu'elle a regretté après.*
5. *Il faut que tu fais tes devoirs.*

Exercice 2 : Donner un feedback constructif

☑ **Instructions :** Reformulez les retours suivants de manière plus positive et pédagogique.

1. - « Tu fais trop d'erreurs, tu dois mieux réviser. »
2. - « Tes phrases ne sont pas claires, recommence tout. »
3. - « Tu n'as pas utilisé le bon temps verbal, ce n'est pas correct. »

Exercice 3 : Correction différée

Instructions : Lisez ce texte d'un apprenant de FLE et identifiez au moins cinq erreurs. Proposez une correction et un feedback positif.

Texte de l'apprenant :

Hier, je suis allé au supermarché pour acheter des fruits. J'ai choisi des pommes et des bananes, mais j'oublie d'acheter du lait. Après, je suis rentré à la maison et j'a mangé une pomme. C'était délicieux mais j'ai mangé trop vite et je fais tomber mon assiette.

Correction attendue + feedback constructif

Correction de l'Exercice 3 : Correction différée

Texte de l'apprenant corrigé : *Hier , je suis allé au supermarché pour acheter des fruits . J'ai choisi des pommes et des bananes , mais j'ai oublié d'acheter du lait . Après , je suis rentré à la maison et j'ai mangé une pomme . C'était: Hier, je suis allé au supermarché pour acheter des fruits. J'ai choisi des pommes et des bananes, mais j'ai oublié d'acheter du lait. Après, je suis rentré à la maison et j'ai mangé une pomme. C'était délicieux, mais j'ai mangé trop vite et j'ai fait tomber mon assiette.*

Conclusion

Une correction efficace doit être adaptée au niveau de l'apprenant et encourager la progression. Un feedback bienveillant et motivant est essentiel pour renforcer la confiance et l'engagement des étudiants en FLE.

Cours 4 : Mises en situation pédagogiques – Enseigner la grammaire en contexte

Objectif : Concevoir une activité d'apprentissage grammatical contextualisée, favorisant une assimilation naturelle des structures linguistiques.

Explication et définitions

1. Pourquoi enseigner la grammaire en contexte ?

- **Contextualisé** : Inséré dans des situations réelles de communication .L'apprentissage de la grammaire ne doit pas être purement théorique ou basé uniquement sur des règles abstraites. Pour être efficace, l'enseignement grammatical doit être :
- **Contextualisé** : Inséré dans des situations réelles de communication.
- **Interdisciplinaire** : Lié à d'autres compétences linguistiques (compréhension, production).
- **Interrogatif** : Permettre aux apprenants de découvrir les règles à travers l'usage.

Exemple : Au lieu d'expliquer directement la concordance des temps, l'enseignant peut proposer un extrait de journal et demander aux élèves d'observer comment les temps sont utilisés.

2. L'importance de l'interaction et de la contextualisation

- **Approche communicative** : Favoriser des échanges authentiques entre apprenants.
- **Apprentissage inductif** : Partir d'un texte ou d'un dialogue et laisser les élèves observer les règles grammaticales.
- **Transfert de connaissances** : Appliquer la règle apprise dans un contexte différent (rédaction, mise en situation orale, etc.).

Exemple : Pour enseigner le **subjonctif** , au lieu d'énumérer les règles, on peut proposer une mise en scène où les élèves doivent exprimer des souhaits :

- « *Je voudrais que tu viennes à ma fête.* »
- « *Il faut que nous partions tôt.* »

Activité 1 : Repérer la grammaire en contexte

Objectif : Amener les apprenants à observer les structures grammaticales dans un document authentique.

- **Matériel** : Article de presse, dialogue tiré d'un film, extrait de roman.

Consigne

1. Lire l'extrait suivant et surligner les verbes conjugués.
2. Identifier les temps verbaux et leur usage.
3. Reformuler certaines phrases en changeant le temps verbal.

- **Exemple d'extrait :**

"Hier, je suis allé au marché. J'ai acheté des légumes et j'ai rencontré un ami. Nous avons discuté pendant une heure."

Questions :

- Pourquoi utiliser-t-on le passé composé ici ?
- Comment transformer ce texte au présent ?

Activité 2 : Mise en situation – Enseigner la grammaire de manière interactive

Objectif : Créer une activité où les apprenants découvrent une règle grammaticale en interagissant.

- **Thème :** L'hypothèse avec *si* (si + imparfait → conditionnel).

Consigne

1. L'enseignant raconte une histoire incomplète :
"Si j'avais gagné à la loterie, je..." (l'enseignant s'arrête et demande aux élèves de continuer)."
2. Les apprenants doivent imaginer la suite en utilisant la structure correcte.
3. L'enseignant note les réponses et discute des erreurs éventuelles.

Exemples de réponses possibles :

- *"Si j'avais gagné à la loterie, j'aurais voyagé autour du monde."*
- *"Si j'avais gagné à la loterie, j'aurais acheté une voiture."*

Activité 3 : Création d'un dialogue avec une structure grammaticale ciblée

Objectif : Faire pratiquer une règle grammaticale sous forme de jeu de rôle.

- **Thème :** L'utilisation des pronoms relatifs (*qui, que, dont*).

Consigne

1. Par groupes de deux, écrire un dialogue incluant au moins 5 phrases avec *qui, que* ou *dont*.
2. Jouer le dialogue devant la classe.
3. Correction collective et des phrases.

Exemple de dialogue

- *Tu connais l'acteur qui joue dans ce film ?*
- *Oui, c'est un acteur que j'adore !*
- *C'est aussi un film dont on parle beaucoup en ce moment.*

Conclusion

Enseigner la grammaire en contexte permet une assimilation plus naturelle des règles linguistiques et évite l'apprentissage mécanique. Les apprenants retiennent mieux lorsqu'ils utilisent activement la langue dans des situations authentiques.

À retenir :

Toujours partir d'un contexte réel ou d'une interaction.
Favoriser la découverte et la reformulation plutôt que l'explication directe.
Encourager l'erreur comme un outil d'apprentissage.

Exercice d'application

Objectif : Appliquer l'approche contextuelle à un point grammatical précis.

Consigne :

1. Rédigez un court texte (8 à 10 phrases) sur **vos projets pour l'année prochaine** en utilisant **le futur simple**.
2. Transformez ce texte au **conditionnel présent** pour exprimer un rêve hypothétique.

Exemple de départ :

"L'année prochaine, je voyagerai en Espagne et j'apprendrai l'espagnol."

Transformation :

"Si j'avais plus de temps, je voyagerais en Espagne et j'apprendrais l'espagnol."

Exercice :

Préparer et présenter une activité pédagogique sur un point grammatical. Fiche pédagogique

Cours 5 : Mises en situation pédagogiques – Correction orale et phonétique

Objectif : Développer des stratégies pédagogiques pour améliorer la prononciation des apprenants de FLE à travers des exercices pratiques et une correction adaptée.

Explication et définitions

1. Pourquoi travailler la phonétique en FLE ?

- Une meilleure intelligibilité dans les interactions .
- Un plus La phonétique joue un rôle essentiel dans la compréhension et la production orale. Une bonne prononciation permet :
 - Une meilleure intelligibilité dans les interactions.
 - Une plus grande confiance en soi à l'oral.
 - Une réduction des malentendus.

2. Techniques de correction phonétique

Correction explicite : L'enseignant indique directement l'erreur et propose une correction immédiate.

Correction implicite : L'enseignant reformule correctement sans insister sur l'erreur.

Correction par rétroaction : L'apprenant s'auto-corrige après avoir pris conscience de son erreur.

Exemple :

Apprenant : *"Je veu aller au cinéma."*

Enseignant : *"Ah ! Tu veux aller au cinéma ? Peux-tu répéter avec 'veux' ?"*

3. Exercices d'articulation et d'intonation

Travail sur les voyelles et consonnes difficiles

Exercice : Minimal Pairs (paires minimales)

Objectif : Distinguer des sons proches (ex. *pain* vs. *pin* , *coup* vs. *cou*).

Exercice : Lecture rythmée

Objectif : Travailler la fluidité et l'intonation avec des phrases rythmées.

Exemple : *"Un chasseur sachant chasser sans son chien est un bon chasseur."*

Travail sur l'intonation et le rythme

Exercice : Lecture expressive

Objectif : Lire un texte en changeant l'intonation selon l'émotion.

Exercice : Jeu de rôle

Objectif : Mettre en scène une conversation avec des intonations naturelles.

Activité 1 : Repérage des erreurs phonétiques

Objectif : Identifier et corriger les erreurs de prononciation.

Consigne

1. Écoutez un enregistrement d'apprenants parlant français.
2. Notez les erreurs phonétiques enregistrées.
3. Proposez des exercices correctifs adaptés.

Exemple d'erreurs fréquentes

- Remplacement du son /ʒ/ par /s/ (*je suis* → *se suis*).
- Mauvaise nasalisation (*douleur* prononcée comme *pan*).

Activité 2 : Prononciation à l'aide d'un miroir

Objectif : Prendre conscience des mouvements articulatoires.

Consigne

1. Placez un miroir devant vous et observez vos lèvres en prononçant des mots difficiles.
2. Exercez-vous sur des sons spécifiques en exagérant leur articulation.
3. Répétez le mot en ralentissant, puis accélérez progressivement.

Activité 3 : Dictée phonétique et correction en binôme

Objectif : Améliorer la perception des sons et leur production.

Consigne

1. En binôme, un élève dicte une phrase pendant que l'autre l'écrit.
2. Comparez la transcription avec la phrase originale.
3. Identifier et corriger les erreurs phonétiques.

Exemple de phrase :

"Le petit chat gris joue sur le toit du voisin."

Conclusion

L'enseignement de la phonétique en FLE doit être progressif, interactif et basé sur la répétition.

- À retenir :

- Favoriser l'écoute et l'imitation.
- Travailler la perception des sons avant la production.
- Corriger de manière bienveillante pour éviter la frustration.

Exercice d'entraînement

Objectif : Travailler l'intonation et la fluidité.

Consigne :

1. enregistrez-vous en lisant un court dialogue en français.
2. Comparez votre enregistrement avec un natif.
3. Notez les différences et essayez d'améliorer votre intonation.

Cours 6 : Création et adaptation de supports pédagogiques

Objectif : Concevoir des ressources pédagogiques adaptées aux niveaux des apprenants en FLE, en sélectionnant et en modifiant des documents authentiques pour optimiser leur apprentissage.

Explication et définitions

1. Pourquoi créer et adapter des supports pédagogiques ?

L'utilisation de supports pédagogiques en classe de FLE est essentielle pour :

- Rendre l'apprentissage plus concret et interactif.
- Exposer les apprenants à la langue authentique et à des contextes variés.
- Adapter les contenus aux besoins spécifiques et aux niveaux de langue.

2. Comment choisir un document authentique ?

Un document authentique, c'est quoi ?

Un document authentique est un support qui n'a pas été conçu spécifiquement pour l'enseignement du FLE, mais qui est issu du monde réel. Il peut être écrit, oral ou visuel.

Critères de sélection

- Niveau des apprenants : Le texte ou l'audio doit correspondre à leur capacité de compréhension.
- Thème pertinent : Il doit susciter l'intérêt et correspondre aux objectifs pédagogiques.
- Complexité lexicale et syntaxique : Adapter selon le niveau (A1 à C2).
- Support motivant : Un bon document doit être engageant et interactif.

Exemples de documents authentiques

- **Textes écrits** : Articles de presse, affiches, publicités, extraits de romans.
- **Documents audio** : Podcasts, interviews, extraits de films, messages vocaux.
- **Supports visuels** : Bandes dessinées, infographies, publicités, vidéos YouTube.

3. Adapter un texte selon le niveau linguistique

- **Méthodes d'adaptation**
- **Simplification lexicale** : Remplacement des mots difficiles par des synonymes plus

accessibles.

- **Réduction de la longueur** : Garder uniquement les informations essentielles.
- **Réécriture de phrases complexes** : Transformer des phrases longues et difficiles en phrases courtes et simples.
- **Ajout d'aides visuelles** : Intégrer des images, des définitions ou des notes explicatives.

- Exemple d'adaptation d'un texte

- Texte original (niveau terminal)

"La pandémie a profondément bouleversé les habitudes des travailleurs, les contraintes à adopter le télétravail comme norme."

- Texte adapté (niveau 1^{ère} AM) :

"À cause du virus, beaucoup de personnes ont dû travailler à la maison."

Activité 1 : Sélection d'un document authentique

Objectif : Identifier un support adapté au niveau des apprenants.

- Consigne

1. Choisissez un article de journal, une vidéo ou un extrait de dialogue.
2. Analysez sa difficulté linguistique (lexique, grammaire, structure).
3. Déterminez le niveau de langue approprié.

Exemple d'article

- Article : *"Les Algériens et la consommation de café en 2024."*

- Niveau recommandé : 1^{ère} année secondaire (vocabulaire accessible, sujet de société).

Activité 2 : Adaptation d'un texte pour différents niveaux

Objectif : Transformer un texte authentique pour différents niveaux de FLE.

- Consigne

1. Prenez un extrait de texte (ex. : une publicité, une interview).
2. Réécrivez-le en version simplifiée pour un apprenant de niveau 1^{ère} année moyen .
3. Comparez votre adaptation avec l'original.

Activité 3 : Création d'un support pédagogique interactif

Objectif : Concevoir une activité pédagogique à partir d'un document authentique.

- **Consigne**

1. Choisissez un support (affiche, article, vidéo).
2. Créer une fiche pédagogique avec des questions de compréhension.
3. Ajouter des exercices de vocabulaire et d'expression orale.

Exemple avec une publicité

- **Publicité :** "Mangez 5 fruits et légumes par jour."

- **Exercice de compréhension :**

- Quels sont les conseils donnés dans cette affiche ?
- Pourquoi est-il important de manger des fruits et légumes ?

Exercice lexical :

- Associez les mots suivants à leur définition : *équilibré* , *sain* , *habitude* .

Conclusion

Adapter un support pédagogique permet de rendre l'apprentissage du FLE plus accessible et motivant.

- **À retenir :**

- Sélectionnez des documents authentiques intéressants et adaptés.
- Simplifier les contenus sans en altérer le sens.
- Varier les supports pour capter l'attention des apprenants.

Exercice d'application

Objectif : Pratiquer la création de supports pédagogiques.

- **Consigne**

1. Trouvez un article de presse ou une publicité en français.
2. Adaptez ce document pour un niveau A2.
3. Proposez une activité pédagogique basée sur ce document.

Exemple

- **Article :** "Les bienfaits du sport sur la santé."

- Adaptation : Réécrire les phrases complexes en phrases simples.
- Activité : Associer les verbes du texte aux bonnes images (courir, sauter, nager...).

Cours 7 : Jeux de rôle et mises en situation en classe de FLE

Objectif : Dynamiser l'enseignement du FLE grâce à des activités interactives permettant aux apprenants de : Dynamiser l'enseignement du FLE grâce à des activités interactives permettant aux apprenants de pratiquer la langue en contexte réel.

Explication et définitions

1. Pourquoi utiliser les jeux de rôle en classe de FLE ?

Les jeux de rôle permettent :

- D'améliorer l'expression orale et la spontanéité.
- De mettre en pratique les notions lexicales et grammaticales apprises.
- De renforcer la confiance des apprenants en créant un environnement ludique.
- D'exercer la compréhension et la production orale dans des situations authentiques.

Exemples de contextes d'apprentissage par le jeu

- Passer une commande au restaurant.
- Faire une réservation à l'hôtel.
- Discuter avec un médecin lors d'une consultation.

- Passer une commande au restaurant.
- Faire une réservation à l'hôtel.
- Discuter avec un médecin lors d'une consultation.

- Simuler un entretien d'embauche.

- Gérer un conflit entre amis ou collègues.

2. Types de jeux de rôle en classe de FLE

- **Jeux guidés** : Les apprenants suivent un script avec des dialogues à compléter.
- **Jeux semi-guidés** : Des consignes sont données, mais les apprenants improvisent en partie.

- **Jeux libres (improvisation)** : Les étudiants inventent totalement la scène et le dialogue.

- **Exemple de jeu semi-guidé**

Situation : Vous êtes dans une boulangerie . Un étudiant joue le client, un autre le vendeur.

- **Client** : Bonjour, je voudrais...

- **Vendeur** : Bonjour ! Oui, nous avons...

- **Client** : D'accord, je prends...

- **Vendeur** : Très bien, ça fait...

3. Comment organiser une activité de mise en situation ?

- **Étape 1 : Choisir une situation concrète**

Exemple : Demander son chemin, acheter un billet de train, résoudre un problème en entreprise.

- **Étape 2 : Préparer les dialogues et le vocabulaire**

Fournir une liste d'expressions utiles adaptées au niveau des apprenants.

- **Étape 3 : Former des groupes et distribuer les rôles**

Chaque apprenant incarne un rôle précis (client-vendeur, employeur-employé, etc.).

- **Étape 4 : Jouer la scène**

Les apprenants jouent leur rôle en imposant d'être le plus naturel possible.

- **Étape 5 : Débriefing et correction**

Après l'exercice, discussion sur les points forts et axes d'amélioration (prononciation, grammaire, fluidité).

Activité 1 : Jeu de rôle en situation d'achat

Objectif : Apprendre à interagir dans un magasin en français.

- **Consigne**

1. Formez des binômes : un étudiant joue le vendeur, l'autre le client.
2. Le client doit acheter un produit et poser des questions sur le prix, la qualité, etc.
3. Le vendeur doit répondre et proposer des alternatives.

4. Échangez les rôles et rejouez la scène.

Lexique utile

- **Client** : "Bonjour, combien coûte... ?" / "Avez-vous un autre modèle ?" / "Je peux payer par carte ?"
- **Vendeur** : "Il coûte... euros." / "Nous avons aussi..." / "Oui, bien sûr."

Activité 2 : Simulation d'un entretien d'embauche

Objectif : Travailler l'argumentation et la prise de parole en interaction.

- Consigne

1. L'un des étudiants est le recruteur, l'autre le candidat.
2. Le recruteur pose des questions sur les compétences et expériences du candidat.
3. Le candidat répond en mettant en avant ses qualités.
4. Après la simulation, discussion sur les points à améliorer.

Lexique utile

- **Recruteur** : "Présentez-vous." / "Pourquoi voulez-vous ce poste ?" / "Quels sont vos points forts ?"
- **Candidat** : "Je suis..." / "J'ai de l'expérience en..." / "Je suis motivé car..."

Activité 3 : Improvisation – Résoudre un problème en groupe

Objectif : Travailler la spontanéité et la prise de parole en interaction.

- Consigne

1. Les étudiants sont répartis en groupes de 3 ou 4.
2. Chaque groupe reçoit une situation-problème (ex. : un vol dans un magasin, une panne de voiture, une réservation annulée à l'hôtel).
3. Ils doivent jouer la scène et trouver une solution en interaction.
4. Un jury d'autres étudiants évalue la fluidité et la clarté des échanges.

Exemple de situation

Problème : Vous êtes en voyage en France, et votre réservation d'hôtel a été annulée par erreur. Vous devez négocier une solution avec le réceptionniste.

Conclusion

- Les jeux de rôle permettent d'améliorer la fluidité orale et l'aisance des apprenants.
- Ils révèlent l'interaction et la mémorisation du vocabulaire en contexte réel.
- L'enseignant doit guider les apprenants en fournissant des supports adaptés et en les encourageant à s'exprimer.

Exercice

Objectif : Préparer et jouer un dialogue en autonomie.

- Consigne

1. Imaginez une scène du quotidien (au restaurant, chez le médecin, dans une agence de voyage).
2. Rédigez un dialogue entre deux personnages.
3. Jouez la scène en classe et recevez un feedback sur votre expression orale.

Cours 8 : Évaluation des productions écrites et orales des apprenants

Objectif : Savoir évaluer efficacement une production d'apprenant en utilisant des critères précis et en adoptant une approche bienveillante.

Explication et définitions

1. Pourquoi évaluer les productions écrites et orales ?

L'évaluation permet :

- De mesurer la progression des apprenants.
- D'identifier les points forts et les axes d'amélioration.
- De fournir un feedback constructif pour favoriser l'apprentissage.

2. Critères d'évaluation des productions écrites

Clarté du texte

- Le texte est-il bien structuré ? (introduction, développement, conclusion)
- Les idées sont-elles logiquement enchaînées ?
- Les phrases sont-elles compréhensibles et bien formulées ?

Correction linguistique

- Respect des règles grammaticales et syntaxiques.
- Absence d'erreurs d'orthographe et de ponctuation.
- Choix lexical approprié et varié.

Cohérence et fluidité

- Utilisation correcte des connecteurs logiques.
- Progression des idées sans rupture dans le raisonnement.
- Style adapté au contexte (formel/informel).

3. Critères d'évaluation des productions orales

Fluidité et aisance

- L'apprenant parle-t-il avec naturel et sans trop d'hésitations ?
- Son discours est-il rythmé et compréhensible ?

Prononciation et intonation

- Respect des règles de prononciation française.
- Intonation adaptée au message et aux émotions.

Correction grammaticale et lexicale

- Utilisation correcte des temps et structures grammaticales.
- Vocabulaire varié et précis.

Interaction et communication

- Capacité à réagir aux questions et à reformuler ses propositions.
- Utilisation de stratégies communicatives (gestes, reformulation).

Activité 1 : Analyse de productions écrites

Objectif : Identifier les forces et faiblesses d'un texte écrit.

- Consigne

1. Lisez le texte suivant d'un apprenant :

"Hier, je vais au marché. J'achète des légumes et des fruits. Après, je prends un café avec mon ami. C'était une belle journée."

2. Relevez les erreurs et proposez une correction.
3. Indiquez les points positifs du texte.

Correction attendue

"Hier, je suis allé(e) au marché. J'ai acheté des légumes et des fruits. Ensuite, j'ai pris un café avec mon ami. C'était une belle journée."

Discussion

- Quelles sont les erreurs les plus fréquentes dans les productions écrites des apprenants ?
- Comment aider les étudiants à éviter ces erreurs ?

Activité 2 : Évaluation d'une production orale

Objectif : Évaluer une prestation orale selon des critères précis.

- Consigne

1. Écoutez un apprenant raconter son week-end.
2. Notez les points suivants :
 - Fluidité : parle-t-il sans trop d'hésitations ?
 - Prononciation : est-elle claire et compréhensible ?
 - Correction grammaticale : y a-t-il des erreurs récurrentes ?
 - Interaction : répond-il bien aux questions posées ?

Activité 3 : Création d'une grille d'évaluation

Objectif : Concevoir une grille permettant d'évaluer les productions écrites et orales.

- **Consigne**

1. En groupe, listez les critères d'évaluation que vous jugez les plus pertinents.
2. Classez-les en trois catégories :
 - Critères essentiels (grammaire, clarté, cohérence).
 - Critères secondaires (variété du vocabulaire, créativité).
 - Critères subjectifs (style personnel, originalité).
3. Construisez une grille avec une échelle de notation (ex. : de 1 à 5).

Exercice :

Évaluer une production écrite et justifier la notation.

Conclusion :

Ce programme du deuxième semestre est conçu pour renforcer les compétences des étudiants en didactique du FLE à travers une approche pratique et interactive. Il prépare à une **application concrète des savoirs** en situation d'enseignement.

Synthèse Conclusive des Apprentissages des Deux Semestres

Au terme de cette année consacrée à la **pratique de la langue**, les étudiants ont consolidé et enrichi leurs compétences linguistiques tout en développant des stratégies pédagogiques adaptées à l'enseignement du FLE.

- **Premier semestre : acquisition et consolidation des bases linguistiques** L'accent a été mis sur la maîtrise des structures grammaticales avancées , l'enrichissement du lexique , l'orthographe et la syntaxe
L'accent a été mis sur la maîtrise des structures grammaticales avancées, l'enrichissement du lexique, l'orthographe et la syntaxe, ainsi que le développement des compétences en production écrite et orale. Les étudiants ont appris à structurer un texte argumentatif, à améliorer leur fluidité et leur intonation, à analyser le discours et à s'adapter aux différents registres de langue.
- **Deuxième semestre : application et mise en situation pédagogique**
Cette phase a été consacrée à l'analyse des erreurs , à la reformulation, à la correction et aux mises en situation pédagogiques. Les étudiants ont exploré les méthodes d'évaluation des productions écrites et orales, la création et l'adaptation de supports pédagogiques, ainsi que l'utilisation des jeux de rôle et de la simulation pour dynamiser l'apprentissage.

Bilan et perspectives

Cette matière a permis aux étudiants d'acquérir une approche réflexive sur la langue et son enseignement. En intégrant théorie et pratique, ils sont désormais en mesure de transmettre efficacement des savoirs linguistiques et d'adapter leur pédagogie aux besoins de leurs futurs apprenants.

L'année a ainsi posée des bases solides pour une **approche didactique du FLE** qui allie rigueur scientifique et innovation pédagogique. L'étudiant est maintenant prêt à approfondir ces compétences en s'engageant dans des expériences d'enseignement concret et en poursuivant son développement professionnel dans le domaine de la didactique du FLE.

Bibliographie

- **Ouvrages de référence en didactique du FLE**
 1. **Bailly, S. et Ciekanski, M.** (2013). *Apprendre une langue étrangère : Théories, méthodes et pratiques en didactique du FLE* . Presses Universitaires de Grenoble.
 2. **Cuq, J.-P.** (2003). *Dictionnaire de didactique du français langue étrangère et seconde* . CLÉ International.

3. **Germain, C.** (1993). *Évolution de l'enseignement des langues : 5000 ans d'histoire* . Les Éditions Logiques.
4. **Porquier, R. et Py, B.** (2004). *Apprendre une langue étrangère* . Hachette Éducation.

- **Outils pour l'analyse et la correction des erreurs**

5. **Léon, P.** (2005). *Phonétisme et prononciation du français* . Armand Colin.
6. **Grévisse, M., & Goosse, A.** (2016). *Le Bon Usage* . De Boeck Supérieur.
7. **Nonnon, É.** (1999). *Analyser les productions des élèves : Une clé pour les apprentissages linguistiques et disciplinaires* . PUF.

- **Approche pédagogique et méthodes d'enseignement**

8. **Bertocchini, P. et Costanzo, E.** (2008). *Les stratégies d'apprentissage en didactique des langues* . CLÉ International.
9. **Galisson, R. et Coste, D.** (1976). *Dictionnaire de didactique des langues* . Hachette Éducation.
10. **Tagliante, C.** (2006). *La classe de langue* . CLÉ International.

- **Ressources sur la production orale et écrite**

11. **Mangiante, J.-M., & Parpette, C.** (2011). *Didactique du français sur objectifs spécifiques* . Hachette.
12. **Cohen, AD** (1990). *Stratégies d'apprentissage et d'utilisation d'une langue seconde* . Longman.
13. **Moore, D.** (2006). *Plurilinguismes et école* . Didier.

- **Ouvrages sur l'évaluation et la pédagogie active**

14. **Beacco, J.-C. et Porquier, R.** (2007). *Didactique du français langue étrangère et seconde* . Hachette Éducation.
15. **Little, D.** (2009). *Le Portfolio européen des langues : Guide à l'intention des enseignants et des formateurs d'enseignants* . Éditions du Conseil de l'Europe.
16. **Bruner, J.** (1996). *La culture de l'éducation* . Presses universitaires de Harvard.

TABLE DES MATIERES

Introduction générale p. __

I. Présentation du module : Pratique de la langue P

1. Objectifs généraux de l'enseignement p. __
2. Compétences visées p. __
3. Connaissances préalables recommandées p. __
4. Volume horaire du module p. __
5. Mode d'évaluation p. __

II. Contenu général de la formation linguistiqueP

1. Développement des compétences linguistiques générales p. __
2. Développement des compétences communicatives et interactionnelles
..... p. __
3. Pratique linguistique appliquée à l'enseignement du FLE p. __
4. Dimension interculturelle et pragmatique de la communication p. __

III. Programme du premier semestre

Maîtrise des bases linguistiques avancées et stratégies d'expression

..... p. __

1. Introduction et objectifs du semestre p. __
2. Renforcement des compétences linguistiques avancées p. __
 - Grammaire approfondie
 - Lexique et sémantique
 - Orthographe et syntaxe
3. Développement des stratégies d'expression p. __
 - 3.1. Production écrite p. __
 - 3.2. Production orale p. __
 - 3.3. Compréhension orale et analyse de discours p. __
4. Méthodologie et modalités d'évaluation p. __
5. Programme détaillé des séances p. __
 - 5.1. Révision des structures grammaticales complexes p. __
 - 5.2. Enrichissement du lexique et nuances de sens p. __
 - 5.3. Orthographe et syntaxe avancées p. __
 - 5.4. Production écrite : structuration du texte argumentatif p. __
 - 5.5. Production orale : fluidité et intonation p. __
 - 5.6. Compréhension orale et analyse de discours p. __
 - 5.7. Étude des registres de langue p. __
 - 5.8. Activités d'entraînement et ateliers linguistiques p. __

IV. Programme du deuxième semestre

Approche appliquée et didactique de la langue p. __

1. Analyse des erreurs en français langue étrangère	p. ___
2. Techniques de reformulation pédagogique	p. ___
3. Correction des erreurs et feedback pédagogique	p. ___
4. Mises en situation et simulations pédagogiques	p. ___
5. Élaboration et adaptation de supports pédagogiques	p. ___
V. Synthèse des apprentissages	P
Conclusion générale et perspectives pédagogiques	P
Bibliographie	P